

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

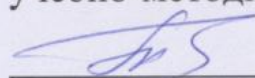
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра управления недвижимостью

СОГЛАСОВАНО

Председатель

учебно-методической комиссии



Т.В. Борздова

« 18 » 11 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ГИУСТ БГУ



П.И. Бригадин

« 21 » 11 2015 г.

Регистр № 379

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ БУХГАЛТЕРСКИЕ СИСТЕМЫ

специальность 1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям)

Составитель: Минковская Ю.В., кандидат экономических наук

Рассмотрено и утверждено

на заседании совета

18 ноября

2015 г.,

протокол № 3

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА	5
ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	24
Обзор рынка информационных бухгалтерских программ Республики Беларусь.	24
Сравнительный анализ бухгалтерских систем	24
Информационные системы в управлении недвижимостью: SAP Real Estate	28
1:С предприятие. Типовые и отраслевые решения. Типовые конфигурации. Возможности настройки. Функциональные возможности режима Конфигуратор.	30
ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	35
Лабораторная работа №1. Начальная настройка ПО «1С:Предприятие»:	
Ввод справочных данных. Ввод остатков по счетам	35
Лабораторная работа №2. Учет основных средств	53
Лабораторная работа №3. Учета кассовых операций	64
Лабораторная работа №4. Учет расчетов с подотчетными лицами	70
Лабораторная работа №5. Учет операций по расчетному счету	74
Лабораторная работа №6. Учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками	78
Лабораторная работа №7. Учет труда и заработной платы.	85
Лабораторная работа №8. Формирование и печать синтетических регистров и бухгалтерской отчетности	90
РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	91
Вопросы и задания к зачету по курсу «Информационные бухгалтерские системы»	91
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	95
Список рекомендуемых источников	95

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Стремительный рост и дифференциация спроса на все виды информации, в том числе научную, техническую и в большей степени экономическую, а также повышение требований к содержанию и формам представления данных являются серьезными стимулами развития рынка информационных и коммуникационных технологий. Именно владение достоверной и актуальной информацией вместе с умением эффективно применять адекватные методы и средства ее сбора, преобразования и передачи служат основой успешной деятельности любых предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы.

Учебно-методический комплекс (УМК) предназначен для студентов специальности 1-26 02-02 «Менеджмент», изучающих учебную дисциплину «Информационные бухгалтерские системы».

В теоретическом разделе УМК отражены основные вопросы лекционного курса. Представленный теоретический материал рекомендуется к использованию студентами для самостоятельной подготовки к лекциям и лабораторным занятиям по дисциплине.

В практической части УМК лабораторные задания по автоматизации различных участков бухгалтерского учета.

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

_____ А.В. Данильченко

" ____ " _____ 2015 г.

Регистрационный № УД- ____ /уч.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ БУХГАЛТЕРСКИЕ СИСТЕМЫ**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:****1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»**

2015 г.

Учебная программа составлена на основе ОСВО 1-26 02 02-2013 и учебных планов УВО № Е26-246/уч. 2013 г., № Е26-245/уч. 2013 г., № Е26-244/уч.2013 г., УВО № 263-251/уч.2013, УВО № 263-250/уч.2013, УВО №263-249/уч.2013

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ю.В. МИНКОВСКАЯ, доцент кафедры управления недвижимостью УО «Государственный институт управления и социальных технологий БГУ», канд. экономических наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой управления недвижимостью Государственного института
управления и социальных технологий
БГУ
(протокол № 10 от 30.04.2015);

Научно-методической комиссией Государственного института управления и
социальных технологий БГУ
(протокол № 4 от 29.06.2015)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Информационные бухгалтерские системы» предназначена для студентов **1 ступени** получения высшего образования специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)». Дисциплина «Информационные бухгалтерские системы» относится к *циклу факультативных дисциплин специальности*.

Характеристика учебной дисциплины. Использование программного обеспечения на предприятиях для решения производственных задач стало повседневной практикой. Автоматизация бухгалтерского, налогового и финансового учета является неотъемлемой задачей менеджмента предприятия.

Дисциплина «Информационные бухгалтерские системы» является факультативной дисциплиной специальности и обеспечивает подготовку студентов к профессиональной деятельности в сфере менеджмента.

Дисциплина «Информационные бухгалтерские системы» содержит систематизированное представление имеющегося в Республике Беларусь бухгалтерского программного обеспечения, изложение основных принципов работы с программным обеспечением.

Содержание дисциплины охватывает: обзор рынка бухгалтерских систем, представленных в Республике Беларусь, основные правила выбора программного обеспечения, рекомендации по проведению внедрения программного обеспечения, обзор функциональных возможностей бухгалтерских систем.

Программа дисциплины «Информационные бухгалтерские системы» построена на основе современных требований к уровню подготовки менеджеров.

Необходимость выделения данной дисциплины в самостоятельную вызвана потребностью в приобретении практических навыков по использованию программного обеспечения в организации финансового, налогового и бухгалтерского учета на предприятии.

Методы проведения аудиторных занятий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельные и контрольные работы.

Формы самостоятельной работы: выполнение индивидуальных заданий.

Основной целью дисциплины «Информационные бухгалтерские системы» является теоретическая и практическая подготовка студентов в области автоматизации бухгалтерского учета. Главная задача курса – дать основные понятия, основные навыки работы, опираясь на которые студенты смогут самостоятельно работать с такого рода программами, осваивая их в процессе работы, находя в специальной литературе подсказки к решению практических проблем.

Задачи дисциплины:

1. Изучение студентами теоретических основ, относящихся к автоматизации бизнес-процессов (в частности, ведения бухгалтерского учета на предприятии).

2. Формирование представления о рынке бухгалтерских программ в Республике Беларусь.

3.Ознакомление с основными принципами работы по внедрению программного обеспечения на предприятии.

4.Освоение практических навыков ведения бухгалтерских расчетов с использованием компьютерного прикладного программного обеспечения.

**Студенты после изучения дисциплины должны
знать:**

- основные принципы организации бухгалтерского учета с использованием информационных бухгалтерских систем;
- принципы подбора программного обеспечения для нужд конкретного предприятия;
- основные принципы функционирования информационных бухгалтерских систем;
- основные функциональные возможности системы управления предприятием с помощью ПО «1С: Предприятие»;

уметь:

- организовать бухгалтерский учет в бухгалтерской информационной системе;
- работать с ПО «1С: Предприятие»;
- использовать практические знания и навыки при работе с аналогичными программами по бухгалтерскому учету.

владеть:

- навыками работы в системе «1С: Предприятие»;
- навыками работы с аналогичными программами по бухгалтерскому учету.

Дисциплина «Информационные бухгалтерские системы» связана с основами таких дисциплин как «Бухгалтерский и управленческий учет», «Информационные технологии в бизнесе» и «Компьютерные информационные технологии».

В соответствии с учебным планом по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» дисциплина «Информационные бухгалтерские системы» изучается в **шестом семестре** для студентов дневной формы получения образования и рассчитана на **32** аудиторных учебных часа (состоит из **8 часов лекций, 24 часов лабораторных занятий**). Для студентов заочной формы получения образования дисциплина изучается в **восьмом семестре** (состоит из **2 часов лекций, 6 часов лабораторных занятий**). Форма отчетности – **зачет**. Форма получения образования – дневная и заочная.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Обзор рынка информационных бухгалтерских систем

Обзор рынка информационных бухгалтерских программ Республики Беларусь.

Выбор оптимального программного обеспечения для нужд предприятия. Определение требуемой функциональности.

Лицензионное программное обеспечение или вскрытые программы. Отличие готовых продуктов от разработки «с нуля».

Подсчет стоимости владения программным обеспечением. Сопровождение и обслуживание программ.

Особенности представленного программного обеспечения.

Тема 2. Сравнительный анализ бухгалтерских систем

Сравнительный анализ бухгалтерских систем. Функциональность, стоимость, порядок послепродажного обслуживания.

Тема 3. Информационные системы в управлении недвижимостью: SAP Real Estate

Преимущества SAP-решения. SAP Real Estate Management как многофункциональное решение для управления всеми видами недвижимости в любых отраслях: типовые процессы и функции приложения.

Тема 4. «1С: Предприятие»

1С: предприятие. Типовые и отраслевые решения.

Типовые конфигурации. Возможности настройки. Функциональные возможности режима Конфигуратор.

Основные сведения о платформе и конфигурациях системы 1С: Предприятие 8.1. Основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя

Интерфейс и объекты системы. Настройка системы, начальный ввод данных.

Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету.

Зарплата и кадры в системе 1С: Бухгалтерия.

Тема 6. Начальная настройка ПО «1С: Предприятие»: Ввод справочных данных. Ввод остатков по счетам

Создание базы данных предприятия. Начальная настройка ПО «1С: Предприятие».

Ввод вступительного сальдо по бухгалтерским счетам. Настройка справочников.

Тема 7. Учет основных средств

Учет основных средств. Ведение инвентарной карточки.

Оформление операции поступления ОС, ввода в эксплуатацию, списания, реализации.

Тема 8. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами

Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.

Ведение реестров кассовых документов.

Тема 9. Учет операций по расчетному счету

Учет операций по расчетному счету. Проведение операций по счетам. Формирование и печать платежных поручений, выписок банка. Подготовка ведомостей по счетам 51 и 62.

Тема 10. Учет материальных ценностей

Учет материальных ценностей.

Оформление операций по движению материалов в программе «1С: Предприятие».

Настройка системы счетов учета ТМЦ. Ведение справочника ТМЦ, карточки складского учета. Оформление операций закупки, поступления, передачи материалов в производство, внутреннее перемещение, реализацию.

Тема 11. Учет труда и заработной платы

Учет труда и заработной платы.

Начисление заработной платы. Удержание налогов.

Формирование расчетных листков, расчетно-платежных ведомостей.

Оформление табеля рабочего времени. Оформление листка нетрудоспособности. Ведение карточки персонального учета.

Работа с картотекой

Тема 12. Формирование и печать синтетических регистров и бухгалтерской отчетности

Формирование и печать синтетических регистров и бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Ведомости расчетов по аналитическим счетам. Журналы операций по счетам

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(дневная форма обучения)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1 Л 1.	1. Обзор рынка информационных бухгалтерских программ Республики Беларусь 2. Выбор оптимального программного обеспечения для нужд предприятия (функциональность, стоимость владения, сопровождение). 3. Особенности представленного программного обеспечения.	2						Опрос
Тема 2 Л 2.	Сравнительный анализ бухгалтерских систем	2						Опрос
Тема 3 Л 3.	Информационные системы в управлении недвижимостью: SAP Real Estate. Преимущества SAP-решения. SAP Real Estate Management как многофункциональное решение для управления всеми видами недвижимости в любых отраслях: типовые процессы и функции приложения.	2						Опрос
Тема 4 Л 4.	1. «1С: Предприятие». Типовые и отраслевые решения. 2. Типовые конфигурации. 3. Возможности настройки.	2						Опрос

	<p>Функциональные возможности режима Конфигуратор.</p> <p>4. Основные сведения о платформе и конфигурациях системы 1С: Предприятие</p> <p>5. Основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя.</p> <p>6. Интерфейс и объекты системы.</p> <p>7. Настройка системы, начальный ввод данных.</p> <p>8. Учет кассовых операций.</p> <p>9. Учет операций по расчетному счету</p> <p>10. Зарплата и кадры в систему «1С: Предприятие».</p>							
Тема 5 ЛЗ 1,2,3,4	Начальная настройка ПО «1С: Предприятие»: Ввод справочных данных. Ввод остатков по счетам				8			Индивидуальные задания
Тема 6 ЛЗ 5,6	Учет основных средств. Ведение инвентарной карточки. Оформление операции поступления ОС, ввода в эксплуатацию, реализации.				4			Индивидуальные задания
Тема 7 ЛЗ.7	Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Ведение реестров кассовых документов.				2			Индивидуальные задания
Тема 8 ЛЗ.8	Учет расчетов с подотчетными лицами				2			Индивидуальные задания
Тема 9 ЛЗ 9	Учет операций по расчетному счету. Проведение операций по счетам. Формирование и печать платежных поручений, выписок. Подготовка ведомостей по счету 51				2			Индивидуальные задания
Тема 10 ЛЗ 10,11.	Учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками. Оформление операций по				4			Индивидуальные задания

	движению материалов.							
Тема 11 ЛЗ 12	Учет труда и заработной платы. Начисление заработной платы. Удержание налогов. Формирование расчетных листов, расчетно-платежных ведомостей.				2			Индивидуальные задания
Тема 12 ЛЗ 8	Формирование и печать синтетических регистров и бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Ведомости расчетов по аналитическим счетам. Журналы операций по счетам.				2			Опрос, обсуждение
	Итого	8			24			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(заочная форма обучения)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1 Л 1.	Обзор рынка информационных бухгалтерских программ Республики Беларусь Выбор оптимального программного обеспечения для нужд предприятия (функциональность, стоимость владения, сопровождение). Особенности представленного программного обеспечения. Сравнительный анализ бухгалтерских систем	0,5						Опрос, обсуждение
Тема 2 ПЗ 1	1С: предприятие. Типовые и отраслевые решения. Типовые конфигурации. Возможности настройки. Функциональные возможности режима Конфигуратор. Основные сведения о платформе и конфигурациях системы 1С:Предприятие Основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя.				1			Опрос, обсуждение
Тема 3 Л 1	Интерфейс и объекты системы. Настройка системы, начальный ввод данных. Учет кассовых операций. Учет операций	0,5						

	по расчетному счету Зарплата и кадры в системе «1С:Предприятие». Создание базы данных предприятия. Начальная настройка ПО «1С:Предприятие».							
Тема 4 ПЗ 1	Ввод вступительного сальдо по бухгалтерским счетам. Настройка справочников. Учет основных средств. Ведение инвентарной карточки. Оформление операции поступления ОС, ввода в эксплуатацию, списания, реализации. Учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.				1			Индивид уальные задания
Тема 5 Л 1	Учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками Оформление операций по движению материалов.	0,5						Опрос, обсужде ние
Тема 6 ПЗ 2	Учет операций по расчетному счету. Проведение операций по счетам. Формирование и печать платежных поручений, объявлений на взнос наличных, выписок. Подготовка ведомостей по счетам 51 и 62.				2			Индивид уальные задания
Тема 7 Л 1	Учет труда и заработной платы. Начисление заработной платы. Удержание налогов. Формирование расчетных листов, расчетно-платежных ведомостей.	0,5						Опрос, обсужде ние
Тема 8 ПЗ 2	Формирование и печать синтетических регистров и бухгалтерской отчетности.				2			Индивид уальные задания
	Итого	2			6			

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Список литературы

1. Менеджмент процессов / Под ред. Й. Беккера, Л.Вилкова, В. Таратухина, М. Кугелера, М. Роземанна; [пер.с нем.]. - М.: Эксмо 2007.-384 с.
2. Гулин В.Н. Информационные технологии для предприятия: Учеб. пособие / В.Н. Гулин – Мн.: БГЭУ, 2003. – 88 с.
3. Гулин В.Н. Информационный менеджмент предприятия: пособие / В.Н. Гулин, А.П. Василец; под. ред. В.Н. Гулина – Минск: БГЭУ, 2007. – 119с.
4. Гулин В.Н. Электронный бизнес – офис предприятия: Учеб. пособие. - Минск: БГЭУ, 2003.
5. Борздова Т. В. Современные информационные технологии. Учеб. пособие. В 4-х частях. – Мн.: ГИУСТ. 2002-2007.
6. Прохорова Т.В. Технология автоматизированной обработки учетно-аналитической информации. Учет в системе БЭСТ-5: учеб.-метод. комплекс / Т.В. Прохорова, Е.П. Глинник.Н.И. Моховикова. - Минск: МИУ, 2010. – 100 с.
7. Система управления предприятием БЭСТ-5. Руководство пользователя. Можайск: ОАО «Можайский полиграфический комбинат», 456 с.
8. www.bestnet.by - Сайт фирмы «Интеллект-сервис»
9. www.bestnet.ru - Сайт фирмы «БЭСТ»
- 10.<http://buhsoft.bl.by/>- Портал о бухгалтерских программах
- 11.<http://www.1c-minsk.by/> - Сайт компании 1С-Минск
- 12.<http://www.jukola.com.by/> - Сайт компании «Юкола-Инфо»
- 13.<http://www.misoft.by/> - Сайт компании «МиСофт»
14. Гулин В.Н. 1С: Предприятие 8.1: практическое пособие / В.Н. Гулин – Минск.: Дикта, 2010. – 20888 с.: ил.
15. Гулин В.Н. Информационный менеджмент: учебный комплекс / В.Н. Гулин. – Минск: Современ. шк., 2009. – 320 с.
16. Доан, М. Синяя книга SAP Краткий бизнес-путеводитель по миру SAP / М. Доан. – СПб.: ЭкспертРП, 2013.
17. Решение SAP «Управление недвижимым имуществом» // Подробное описание решения SAP [Электронный ресурс]. – 2007. – Режим доступа: http://nethaus.ru/sites/default/files/files_autor/IT_SAP_Real_Estate_0.pdf.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

1	Начальная настройка ПО «1С: Предприятие»: Ввод справочных данных. Ввод остатков по счетам
2	Учет основных средств
3	Учет кассовых операций
4	Учет расчетов с подотчетными лицами
4	Учет операций по расчетному счету
5	Учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками
6	Учет труда и заработной платы.
7	Формирование и печать синтетических регистров и бухгалтерской отчетности.

**Видовые формы проведения и количество этапов
текущего контроля знаний студентов**

Название дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Количество этапов/ Форма отчетности		Весовой коэффициент текущей успеваемости	Весовой коэффициент зачетной оценки	Планируемый срок проведения промежуточного зачета
Информационные бухгалтерские системы	Минковская Ю.В.	2/зачет			0,5	
		1	тест	0,25		Лаборат. зан. № 1
		2	тест	0,25		Лаборат. зан. № 8

**Перечень
используемых средств диагностики результатов
учебной деятельности**

Для диагностики компетенций по дисциплине «Информационные бухгалтерские системы» используются следующие формы:

- опрос;
- тесты;
- индивидуальные задания;
- оценивание на основе обсуждения.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Бухгалтерский и управленческий учет	кафедра управления недвижимостью	изменений в содержании учебной программы не требуется	Согласовано (протокол № 10 от 30.04.2015 г.)
Компьютерные информационные технологии	кафедра управления недвижимостью	изменений в содержании учебной программы не требуется	Согласовано (протокол № 10 от 30.04.2015 г.)
Информационные технологии в бизнесе	кафедра управления недвижимостью	изменений в содержании учебной программы не требуется	Согласовано (протокол № 10 от 30.04.2015 г.)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

на 20__/20__ учебный год

№№ ПП	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
управления недвижимостью (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой
к. т. н., доцент

Т.В. Борздова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГИУСТ БГУ
д. ист. н., профессор

П.И. Бригадин

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Дневная форма получения высшего образования

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	
		Аудиторные	
		Лекции	Лаб. занят.
1	Обзор рынка информационных бухгалтерских программ Республики Беларусь. Выбор оптимального программного обеспечения для нужд предприятия (функциональность, стоимость владения, сопровождение). Особенности представленного программного обеспечения.	2	
2	Сравнительный анализ бухгалтерских систем	2	
3	Информационные системы в управлении недвижимостью: SAP Real Estate	2	
4	1С предприятие. Типовые и отраслевые решения. Типовые конфигурации. Возможности настройки. Функциональные возможности режима Конфигуратор. Основные сведения о платформе и конфигурациях системы 1С:Предприятие 8.1. Основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя. Интерфейс и объекты системы. Настройка системы, начальный ввод данных. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Зарплата и кадры в 1С:Бухгалтерии..	2	
5	Начальная настройка ПО «1С:Предприятие»: Ввод справочных данных. Ввод остатков по счетам		8
6	Учет основных средств		4
7	Учета кассовых операций		2
8	Учет расчетов с подотчетными лицами		2
9	Учет операций по расчетному счету		2
10	Учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками		4
11	Учет труда и заработной платы.		2
12	Формирование и печать синтетических регистров и бухгалтерской отчетности		2
	ИТОГО: 32	8	24

Заочная форма получения высшего образования

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	
		Аудиторные	
		Лекции	Лаб. занят.
1	Обзор рынка информационных бухгалтерских программ Республики Беларусь. Выбор оптимального программного обеспечения для нужд предприятия (функциональность, стоимость владения, сопровождение). Особенности представленного программного обеспечения. Сравнительный анализ бухгалтерских систем	0,5	
2	1С предприятие. Типовые и отраслевые решения. Типовые конфигурации. Возможности настройки. Функциональные возможности режима Конфигуратор. Основные сведения о платформе и конфигурациях системы 1С:Предприятие 8.1. Основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя		1
3	Интерфейс и объекты системы. Настройка системы, начальный ввод данных. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету Зарплата и кадры в системе «1С:Предприятие». Создание базы данных предприятия. Начальная настройка ПО «1С:Предприятие».	0,5	
4	Ввод вступительного сальдо по бухгалтерским счетам. Настройка справочников. Учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Учет основных средств. Ведение инвентарной карточки. Оформление операции поступления ОС, ввода в эксплуатацию, списания, реализации.		1
5	Учет материальных ценностей. Ведение справочника ТМЦ, карточки складского учета. Оформление операций закупки, поступления, передачи материалов в производство, внутреннее перемещение, реализацию.	0,5	
6	Учет операций по расчетному счету. Проведение операций по счетам. Формирование и печать платежных поручений, объявлений на взнос наличных, выписок. Подготовка ведомостей по счетам 51 и 62.		2
7	Учет труда и заработной платы. Начисление заработной платы. Удержание налогов. Формирование расчетных листков, расчетно-платежных ведомостей.	0,5	
8	Формирование и печать синтетических регистров и бухгалтерской отчетности.		2
	ИТОГО: 8	2	6

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Обзор рынка информационных бухгалтерских программ Республики Беларусь. Сравнительный анализ бухгалтерских систем

Автоматизированные методы обработки экономической информации уже надежно вошли в технологию бухгалтерского учета, однако в настоящее время изменилась основная идея развития программного обеспечения: если еще несколько лет назад это были только бухгалтерские программы, то сейчас программные продукты направлены на решение не только непосредственно бухгалтерских задач, но и анализ, планирование деятельности организации, реализацию оперативного учета, управленческого учета и другие управленческие задачи. При выборе программного обеспечения для предприятия основным из критериев для организации является возможность автоматизировать целое направление деятельности компании.

В Республике Беларусь программное обеспечение по автоматизации деятельности организации, в том числе бухгалтерского учета, постоянно модернизируется. В условиях рыночной экономики, жесткой конкуренции для достижения успехов просто необходимо использование передовых технологий.

Несмотря на достаточно широкий выбор программных продуктов для автоматизации бухгалтерского учета, в том числе и всего предприятия, достаточно сложно определить рейтинг того или иного программного обеспечения. Это связано с тем, что одни программы популярны у одних пользователей, а у других пользователей могут подвергаться критике и иметь некоторые недоработки и недостатки. Поэтому каждая программа требует настройки под специфику конкретной организацию.

Основными программными продуктами, позволяющими автоматизировать ведение бухгалтерского учета на белорусском рынке являются «1С: Предприятие»», «Анжелика», «Галактика», «БЭСТ», «Инфо-Бухгалтер».

В таблице 1 представлено сравнение данных программных продуктов [18].

Таблица 1 – Сравнение бухгалтерских систем

Наименование ПО	1С: Бухгалтерия	Галактика	БЭСТ	Инфо-Бухгалтер	Анжелика
Общая характеристика	<ul style="list-style-type: none"> – функционирует в операционной системе Windows; – предназначена для малых, средних и крупных организаций; – является универсальной программой; – имеет множество версий и может использоваться в различных отраслях. 	<ul style="list-style-type: none"> – работает на базе операционной системы Windows; – используется для автоматизации бухгалтерского учета холдингов, корпораций, а также на крупных производственных, торговых предприятиях; – имеет четыре модификации: «Галактика», «Прогресс», «Старт», «Zoom» 	<ul style="list-style-type: none"> – предназначена для малых и средних предприятий и организаций; – функционирует в операционных системах DOS, Windows; – используется торговыми, производственными предприятиями, бюджетными организациями, предприятиями сферы услуг. 	<ul style="list-style-type: none"> – решает почти неограниченный круг задач. 	<ul style="list-style-type: none"> – система осуществляет свою работу в операционной среде Windows; – предназначена для средних и крупных предприятий; – применима для торговых, сельскохозяйственных предприятий, предприятий общественного питания, бюджетных организаций. – Для малых предприятий достаточно использование модуля «Анжелика-Бухгалтер».
Достоинства	<ul style="list-style-type: none"> – множество способов ввода информации; – возможность ведения учета нескольких организаций; 	<ul style="list-style-type: none"> – позволяет вести бухгалтерский учет по международному стандарту GAAP; – гибкая настройка аналитического учета; – возможность 	<ul style="list-style-type: none"> – единая информационная среда для ведения оперативного, бухгалтерского и налогового учета; 	<ul style="list-style-type: none"> – простота и интуитивно понятный интерфейс; – программа не требует длительного обучения; – наличие «Единого журнала операций»; 	<ul style="list-style-type: none"> – представляет собой бухгалтерский конструктор, так как возможно функционирование системы, состоящей из модулей, отобранных по

				содержащего исходные	усмотрению пользователя;
--	--	--	--	-------------------------	-----------------------------

Продолжение таблицы 1

	<ul style="list-style-type: none"> – аналитический и синтетический учет; – высокие возможности адаптации; – наличие готовых настроек; – удобные справочники; – является комплексным продуктом, под каждый вид деятельности. 	<p>ведения внешней аналитики и закрепления ее за документом на этапе его создания и привязки к нему типовой хозяйственной операции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подробный аналитический учет; – оперативное использование данных при планировании бюджета; – возможность в любой момент перейти из отчета в первичный документ. 	<ul style="list-style-type: none"> – ведение учета как по общей, так и упрощенной системе налогообложения в одной версии; – максимальная простота освоения; – простота и интуитивно понятный интерфейс. 	<p>данные по бухгалтерскому налоговому и управленческому учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведение учета как по общей, так и упрощенной системе налогообложения без приобретения или изменения версии; – возможность ведения консолидированного учета; – полноценный встроенный модуль «Заработная плата» в любой версии; – И др. 	<ul style="list-style-type: none"> – возможность учета взаиморасчетов, не отражаемых в официальном бухгалтерском учете; – в системе предусмотрено руководство пользователя по каждому модулю.
<i>Недостатки</i>	<ul style="list-style-type: none"> – для некоторых видов деятельности необходима специальная настройка (версия); – в большинстве случаев программу нужно дорабатывать; доработку 	<ul style="list-style-type: none"> – сложность в освоении, необходимо дополнительное обучение; – невысокая скорость проведения вычислений и выдачи форм; 	<ul style="list-style-type: none"> – является закрытой системой для модификаций и не может быть изменена пользователем; – дорогостоящий процесс обслуживания и доработки; – 	<ul style="list-style-type: none"> – трудности в настройке этой программы под конкретное предприятие. 	<ul style="list-style-type: none"> – изменение, расширение базовых функций производит разработчик; – при переходе с одной версии на другую могут возникнуть небольшие проблемы,

	осуществляют				а при переходе на.
--	--------------	--	--	--	--------------------

Окончание таблицы 1

	специалисты компании; – при переходе с одной версии на другую могут возникнуть небольшие проблемы, а при переходе на другую программу - существенные; – и др.	затруднен поиск ошибок, сделанных в процессе работы.	при переходе с одной версии на другую могут возникнуть небольшие проблемы, а при переходе на другую программу существенные.		другую программу – более существенные
--	---	--	---	--	---------------------------------------

Информационные системы в управлении недвижимостью: SAP Real Estate

Использование информационных технологий всегда способствовало и способствует ускорению процесса развития организации, оптимизации и созданию новых цепочек снабжения, в которых она участвует, что, в конечном счете, приводит к упрочению ее положения в конкурентной среде. Информационные технологии влияют на изменение стиля и инструментария ведения хозяйственной деятельности в целом. Консерватизм в данном вопросе приводит в первую очередь к снижению конкурентоспособности любой организации, в том числе и той, которая непосредственно связана с рынком недвижимости и управлением им.

Управление недвижимостью предполагает решение различного рода задач, связанных с покупкой, продажей и арендой недвижимости, обеспечением контроля над эксплуатацией объектов недвижимости и т.д. Обеспечение эффективности использования недвижимого имущества, контроль его состояния, сокращение затрат на эксплуатацию и, в конечном итоге, стабильное получение доходов предполагает одновременное решение множества информационно емких задач, решение которых усложняется проблемами, связанными с текущими изменениями в экономике, глобализацией рынка и значительной ориентацией на рынок капиталов.

В нынешних условиях складываются все необходимые предпосылки по использованию профессиональных систем для обеспечения основных бизнес-процессов управления недвижимостью, например, таких, которые предлагает компания SAP [16, 17]. Остановимся на них поподробнее.

Немецкая компания SAP, имеющая представительства в странах СНГ, в том числе и в Республике Беларусь, является ведущим в мире поставщиком программных решений для бизнеса, отвечающих требованиям организаций любого масштаба – от малых и средних предприятий до глобальных компаний. Компания SAP разработала интегрированное решение для управления недвижимостью SAP Real Estate Management, поддерживающее все этапы жизненного цикла объектов недвижимости: поступление или выбытие объектов недвижимости, управление непосредственно портфелем недвижимого имущества, коммерческое и техническое управление, а также вспомогательные процессы, такие как: управленческий учет, налоговый учет и отчетность.

В связи с тем, что управление недвижимостью является важным аспектом деятельности любых организаций различных отраслей и в каждой из них существуют свои уникальные потребности, решение SAP Real Estate Management обладает гибкостью, позволяющей удовлетворять требования множества различных сегментов, в частности:

- в банковской сфере управление недвижимостью часто является одной из форм вложения капитала банка;
- эксплуатационные компании предоставляют услуги по комплексному управлению недвижимостью, включая обеспечение безопасности, уборку и содержание в условиях высокой конкуренции в этом сегменте рынка;
- поставщики электроэнергии управляют имуществом электростанций, линий электропередач, трансформаторов и центров по обслуживанию клиентов, а также своими административными зданиями;
- жилищно-эксплуатационные хозяйства управляют большим количеством стандартизированных договоров аренды и зависят от рентабельности управления;
- организации, имеющие в своем распоряжении инвестиционную недвижимость, повышают привлекательность объектов недвижимости и удовлетворенность арендаторов для обеспечения полной занятости помещений;
- производственные холдинги, сдающие недвижимость в аренду, должны управлять своими производственными мощностями, складами и офисами;
- организациям государственного сектора, в распоряжении которых находятся школы, парки, общественные здания и государственные учреждения, требуются средства для эффективного их управления;
- компании, во владении которых находятся торговые центры, должны соответствовать ожиданиям арендаторов своих торговых площадей и др. [16, 17].

Интеграция решения SAP Real Estate Management с функциями учета и управленческого учета SAP ERP Financials существенно упрощает процессы контроля и отчетности и автоматически распределяет затраты и доходы по объектам недвижимости, устраняя необходимость дополнительного ввода данных. Также приложение позволяет формировать множество стандартных отчетов по контрактам, условиям, свободным площадям, затратам и доходам, автоматически создает письма для массовых процессов, таких как: корректировка и расчет арендной платы, расчет платы за обслуживание.

SAP Real Estate Management представляет собой решение, которое основано на SAP ERP и предоставляет преимущества интеграции со стандартными компонентами SAP. С другой стороны, его можно рассматривать в качестве стандартного компонента SAP ERP, который позволяет управлять информацией и контрактами, связанными с недвижимым имуществом; также это решение может быть интегрировано и с продуктами других компаний-разработчиков.

Учитывая все возможности решения SAP Real Estate Management, его использование в деятельности организации предоставляет следующие преимущества:

- эффективное управление портфелем недвижимости;

- оптимизация портфеля недвижимости;
- максимизация использования ресурсов;
- управление ставками аренды;
- оптимизация бизнес-процессов;
- стандартизация и автоматизация процессов управления недвижимостью;
- повышение эффективности всех операций;
- оптимизация процессов обслуживания;
- повышение эффективности принятия решений;
- прозрачность информации;
- полная информация о затратах (доходах);
- интеграция с другими компонентами;
- интеграция с управлением финансами, управленческим учетом, налоговым учетом и другими компонентами [16, 17].

1:С предприятие. Типовые и отраслевые решения. Типовые конфигурации. Возможности настройки. Функциональные возможности режима Конфигуратор.

Система «1С: Предприятие» является системой программ для автоматизации различных областей экономической деятельности предприятия. Все составляющие системы программ «1С: Предприятие» можно разделить на:

- технологическую платформу;
- конфигурации.

Технологическая платформа представляет собой набор различных механизмов, используемых для автоматизации экономической деятельности и не зависящих от конкретного законодательства и методологии учета. Кроме механизмов, применяемых во всех продуктах «1С: Предприятия», она включает три основные функциональные компоненты:

«Бухгалтерский учет» – предназначена для ведения учета на основе бухгалтерских операций. Она обеспечивает ведение планов счетов, ввод хозяйственных операций, получение бухгалтерских итогов. Служит для автоматизации бухгалтерского учета в соответствии с любым законодательством и методологией учета;

«Расчет» – предназначена для выполнения сложных периодических расчетов. Она может использоваться для расчета заработной платы любой сложности, расчетов по ценным бумагам и других видов расчетов;

«Оперативный учет» – предназначена для учета наличия и движения средств в самых различных разрезах в реальном времени. С ее помощью выполняется учет запасов товарно-материальных ценностей, взаиморасчетов с

контрагентами и др. Компонента позволяет отражать в учете операции хозяйственной жизни предприятия непосредственно в момент их совершения.

Конфигурации являются собственно прикладными решениями. Каждая конфигурация ориентирована на автоматизацию определенной сферы экономической деятельности и соответственно отвечает действующему законодательству.

В комплект поставки программных продуктов системы программ «1С: Предприятие» включаются типовые конфигурации. Они представляют собой универсальные прикладные решения для автоматизации конкретной области экономики.

Конфигурации, использующие возможности одной функциональной компоненты, предназначены для автоматизации отдельных сфер деятельности предприятий, например, бухгалтерского учета, торгового учета или расчета заработной платы. Конфигурации, применяющие возможности нескольких компонент, обеспечивают комплексную автоматизацию различных направлений учета в единой информационной базе.

Особенностью системы программ «1С: Предприятие» является возможность изменения конфигурации самим пользователем или организациями, специализирующимися на внедрении и поддержке программных продуктов фирмы «1С». Эта возможность позволяет обеспечить максимальное соответствие автоматизированной системы особенностям учета в конкретной организации.

Кроме типовых конфигураций, поставляемых в комплекте с программой, существуют дополнительные конфигурации, поставляемые фирмой «1С» отдельно, а также конфигурации, разработанные другими фирмами, и конфигурации, разрабатываемые непосредственно для конкретных организаций.

Вся конфигурация в ПО «1С: Предприятие» состоит из модулей. Программные модули в конфигурации не являются самостоятельными программами, поскольку являются частью всей конфигурации задачи.

Программный модуль – это «контейнер» для размещения текстов процедур и функций, вызываемых системой во время исполнения в определенные моменты времени [10, 11, 12, 13, 14].

Виды программных модулей

У каждой разновидности программного модуля имеются определенные свойства, отличающие его от модулей других типов. Рассмотрим основные типы программных модулей с описанием их свойств.

1. Глобальный модуль – расположен в корневом разделе конфигурации; запускается в начале выполнения всей задачи (в режиме «1С:Предприятие»); определяет глобальный контекст всей конфигурации.

2. Модуль формы элемента справочника – размещается в объекте метаданных Справочник; запускается при открытии формы элемента справочника. В контексте модуля этой формы доступны реквизиты (поля) выбранного элемента справочника и реквизиты (элементы) формы.

3. Модуль формы документа – содержится в форме объекта метаданных Документ; запускается при открытии формы документа. В контексте ее модуля доступны реквизиты (поля) активного документа и реквизиты (элементы) его формы.

4. Модуль документа – размещается непосредственно в объекте метаданных Документ; запускается при выполнении определенных действий с документом (проведение, удаление проведенного, отмена проведения). В контексте модуля документа доступны реквизиты (поля) активного документа.

5. Модуль формы журнала документов – располагается в объекте метаданных Журнал; запускается при открытии формы журнала документов. В контексте ее модуля доступен выбранный в журнале документ и реквизиты формы журнала.

6. Модуль формы отчета – размещается в объекте метаданных Отчет; запускается при открытии экранной формы отчета. В контексте модуля отчета доступны реквизиты (элементы) формы отчета.

7. Модуль формы обработки – содержится в объекте метаданных Обработка; запускается при открытии экранной формы этого объекта. В контексте модуля объекта Обработка доступны реквизиты (элементы) его экранной формы.

Типы данных

В системе поддерживаются базовые и агрегатные типы данных. К базовым типам относятся числа, строки и даты. Агрегатные типы данных – это специализированные типы данных, предназначенные для работы с объектами 1С:Предприятия.

Агрегатными типами данных называются следующие типы данных:

Константа – средство работы с постоянными (или условно постоянными) значениями. В константах хранится информация, которая не изменяется или изменяется достаточно редко. Например, название организации, почтовый адрес. Перечень констант, доступный в конкретной конфигурации, их названия и тип определяются в конфигураторе.

Справочник – средство для ведения списков однородных элементов данных. Помимо наименования элементов данных, списки могут содержать различную дополнительную информацию. Физическим аналогом справочника может являться картотека. Каждая карточка – это элемент справочника, а сведения, заносимые в карточку, являются реквизитами справочника. Перечень

справочников, доступных в конкретной конфигурации, их названия и реквизиты определяются в конфигураторе.

Перечисление – средство работы с элементами данных, список возможных значений которых жестко задан (например, для перечисления «ФормаОплаты» можно задать возможные значения: «Нал», «Безнал»). В отличие от справочников, списки значений в перечислении задаются в процессе их создания в конфигураторе и при выполнении задачи не могут быть изменены. Состав перечислений, доступных в конкретной конфигурации, их названия и допустимые значения определяются в конфигураторе.

Документ – средство для ввода первичной информации о совершаемых хозяйственных операциях. Перечень документов, доступных в конкретной конфигурации, их названия, реквизиты и другие свойства определяются в конфигураторе.

Запрос – средство для выполнения обращения к документам, регистрам, документам, справочникам и журналам расчетов с целью получения сводной информации при формировании выходных отчетов.

Текст – средство работы с текстовыми документами.

Таблица – средство работы с таблицами (отчетами).

Список значений – средство для создания списка значений каких-либо данных и возможности в дальнейшем сортировать и выбирать нужные значения из списка.

Таблица значений — средство для создания списка значений каких-либо данных и возможности в дальнейшем сортировать и выбирать нужные значения из списка.

Картинка – средство для работы с графическими файлами.

Периодический — средство для работы с периодическими реквизитами справочников и периодическими константами.

ФС – средство для работы с дисковыми файлами непосредственно из встроенного языка системы «1С: Предприятие». В программных модулях допускается создавать произвольное число объектов типа ФС при помощи вызова системной функции «СоздатьОбъект». Кроме того, в глобальном контексте по умолчанию существует один уже созданный объект этого типа с именем ФС (имя объекта совпадает с названием агрегатного типа данных).

XBase – средство для работы с файлами баз данных DBF формата непосредственно из встроенного языка системы 1С:Предприятие. В программных модулях допускается создавать произвольное число объектов типа «XBase» при помощи вызова системной функции «СоздатьОбъект».

Следующие типы данных доступны только при наличии компоненты «Бухгалтерский учет»:

План счетов является служебным типом данных. Он предназначен для идентификации Плана счетов, созданного в метаданных.

Счет – это агрегатный тип данных для доступа к объектам данных – бухгалтерским счетам. Бухгалтерские счета используются компонентой «Бухгалтерский учет» системы «1С: Предприятие» для идентификации разрезов синтетического учета наличия и движения средств. В общем виде смысл типа данных «Счет» вполне соответствует общепринятому понятию «Счет» в бухгалтерском учете. В конфигурации системы может быть создано несколько планов счетов.

Вид субконто является служебным типом данных, предназначен для идентификации Вида субконто, созданного в метаданных и в основном используется для передачи в качестве параметра различным процедурам и функциям компоненты «Бухгалтерский учет» и для выбора вида субконто в формах.

Бухгалтерские итоги – средство для организации доступа к бухгалтерским итогам в различных разрезах, за различные периоды и с разной степенью детализации. При наличии в системе «1С: Предприятие» компоненты «Бухгалтерский учет» система автоматически реализует специальный механизм работы с бухгалтерскими итогами. Данный механизм обеспечивает хранение, динамический пересчет бухгалтерских итогов и их извлечение средствами встроенного языка [10, 11, 12, 13, 14].

ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №1

«ВВОД СПРАВОЧНЫХ ДАННЫХ. ВВОД ОСТАТКОВ ПО СЧЕТАМ»

1. Сведения о предприятии

Наименование: ООО «Ариадна» РБ

УНП: 300452123

Юридический адрес: 220005, г. Минск, пр-т Победителей, д. 5

МНС: Центрального р-на г. Минска

Банк: филиал № 510 ОАО «АСБ «Беларусбанк», г. Минск, РБ

Адрес банка: г. Минск, ул. Мясникова, 8

р/с 3012200000882, МФО 150801720

Директор: Сидоров Алексей Николаевич

Главный бухгалтер: _____ (Ф.И.О. студента)

2. Период, за который рассматривается деятельность предприятия: апрель 20__ года.

3. Остатки по счетам синтетического учета на 01/04/20__ года приведены в таблице 1.

Таблица 1. –Остатки по счетам синтетического учета на 01/04/20__ года

Наименование счета	Сумма, руб
01 "Основные средства"	104 212 245
02 "Износ основных средств"	48 420 069
10 "Материалы"	10 536 949
18 "Налоги по приобретенным ценностям"	644 675
20 "Основное производство"	1 316 244
43 "Готовая продукция"	2 027 168
50 "Касса"	42 000
51 "Расчетный счет"	283 100
60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"	2 918 490
62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" (дебит)	14 880 000
68 "Расчеты с бюджетом"	6 942 030
69 "Расчеты по социальному страхованию"	1 055 268
70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"	2 931 300
71 "Расчеты с подотчетными лицами (кредит)"	21 000
80 "Уставный фонд (капитал)"	71 654 224

Таблица 2 – Аналитические данные к счету 01 «Основные средства» и к счету 02 «Амортизация основных средств»

Инвен- тарны й номер	Наименовани основных средств	Амортизация		Дата поступления	Первоначаль- ная стоимость на 01/12/20__г.	Сумма износа на 01/12/20__г.
		шифр нормы	норма %/ лет			
1. Вычислительная техника						
4	Счетчик банкнот	48001	10%/10 лет	01.12.1997	189 649	131 169
94	Компьютер Пентиум-	48021	20%/5 лет	02.01.2001	2 576 355	1 422 231
383	Компьютер Пентиум-	48021	20%/5 лет	01.08.2003	1 157 096	289 313
2. Здания						
30	Здание двухэтажное к	10002	1,2%/ 80 лет	01.01.1998	52 217 185	7 101 535
3. Рабочие машины и оборудование						
6	Станок настольно-сверлильный	44502	8,30%/12 лет	02.11.1998	1 116 437	580 868
10	Станок шлифовальный ШЛДБ-56	44502	8,30%/12 лет	01.01.1998	5 197 697	5 018 292
11	Станок заточной ЗЕ642-1	44502	8,30%/12 лет	20.06.2001	13 167 496	11 067 059
12	Станок круглопильный ПАНХАС	44502	8,30%/12 лет	20.06.2001	25 829 367	20 675 976
13	Станок лобзиковый	44502	8,30%/12 лет	01.01.1998	525 956	457 837
14	Станок настольно-сверлильный МА-174	44502	8,30%/12 лет	02.01.1998	779 653	694 273
15	Станок настольно-сверлильный МА-168	44502	8,30%/12 лет	02.01.1998	779 653	616 307
16	Пылеулавливатель	44502	8,30%/12 лет	01/03/199	675 701	365 209
	ИТОГО по предприятию				104 212 245	48 420 069

Таблица 3 – Аналитические данные по счету 10 «Материалы» на 01/04/20__ года

№ п/п	Аналитические счета	Ед. изм.	Остаток на начало месяца	
			кол-во	сумма, руб.
Счет 10/1 "Сырье и основные материалы"				
1	ДСП ламинированная	кв. м.	499,64	4 846 508
2	Кромочный материал	п. м.	4 618,40	517 261
3	Гофрокартон	кв. м.	168,50	52 572
4	Упаковка	шт	134,00	3 574 450
5	Ручки металл. мебельные	шт	444,00	1 156 620
6	Шурупы 3*20	кг	2,14	57 138
	ИТОГО по счету 10/1			10 204 549
Счет 10/3 "Топливо и ГСМ"				
1	Дизтопливо	л	300,00	324 000
2	Масло 10МГК	л	15,00	8 400
	ИТОГО по счету 10/3			332 400
	Всего по счету 10			10 536 949

Таблица 4 – Аналитические данные к счету 18/3 «Налоги по приобретенным ценностям»

Наименование организации	Сальдо на 01/04/20__ г. по счету 18	
	дебет	кредит
ООО "Квадрат"	102 203	
ОДО "Фурнитура"	68 644	
УП "Минскэнерго"	83 532	
УП "Минские тепловые сети"	221 278	
УП "Белтелеком"	169 017	
ИТОГО по счету 18/3	644 675	

Таблица 5.1 – Аналитические данные к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 01/04/20__ г.

Наименование организации	Дата возникновения задолженности	сальдо на 01/04/20__ по счету 60	
		дебет	кредит
УЧТП "Плитпром"	01/04/20__	1 307 710	
ООО "Квадрат"	01/04/20__		670 000
ОДО "Фурнитура"	01/04/20__		450 000
УП "Минскэнерго"	01/04/20__		547 600
УП "Минские тепловые сети"	01/04/20__		1 450 600
УП "Белтелеком"	01/04/20__		1 108 000
ИТОГО по счету 60			2 918 490

Таблица 5.2 – Аналитические данные к счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на 01/04/20__ года

Наименование организации	Дата возникновения задолженности	Сальдо по Дебету на 01/04/20__ г.
Торговый дом «Свислочь»	01/10/20__	14 880 000
Итого по счету		14 880 000

Таблица 6 – Аналитические данные к счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» на 01/04/20__ года

Наименование организации	Сальдо по Кредиту на 01/04/20__ г.
68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»	
68/1 НДС	3 222 050
68/4 Подоходный налог	802 760
68/6 Земельный налог	1 575 820
68/7 Налог на недвижимость	54 100
68/8 Налог на прибыль	1 287 300
ИТОГО по счету 68	6 942 030

Таблица 7 – Аналитические данные к счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» на 01/04/20__ года

Наименование счета/субчетов	Сумма по счету	
	дебет	кредит
69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		
69/1 Расчеты по отчислениям в ФСЗН (34%)		1 025 955
69/2 Расчеты по пенсионному обеспечению (1%)		29 313
ИТОГО по счету 69		1 055 268

Таблица 8.1 – Расшифровка счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на 01/04/20__ г.

№ п/п	ФИО, должность	счет 71	
		дебет	кредит
1.	Сидоров Алексей Николаевич, директор		10.500
2.	Петров Анатолий Кузьмич, заместитель директора		10.500
	Итого по счету 71		21.000

Таблица 8.2. – Аналитические данные к счету 70 «Учет расчетов по оплате труда» на 01/04/20__ г.


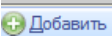
№ п/п	ФИО	Счет 70	
		Дебет	Кредит

1	Абдулов Юрий Владимирович		2 931 300
	Итого по счету 70		2 931 300


Для выполнения задания по вводу информации о предприятии необходимо:

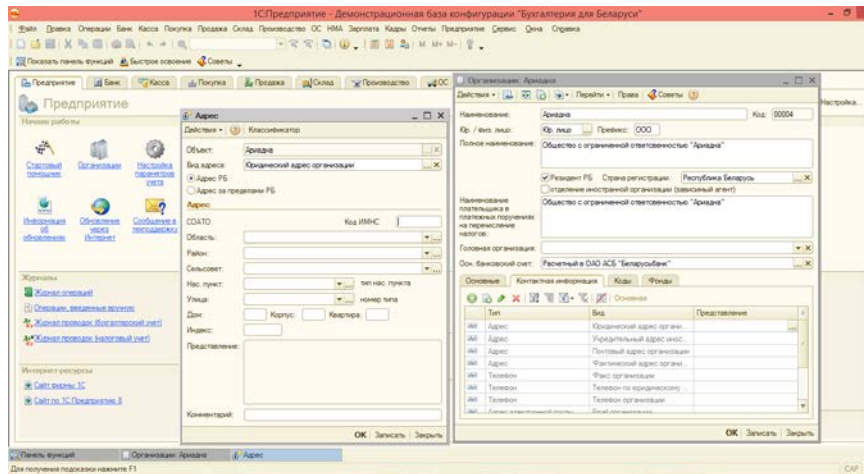
Выбрать в строке меню «Предприятие» – «Организации».

В появившемся окне выбрать пиктограмму «Добавить» и заполнить все необходимые реквизиты

Для заполнения информации о банковском счете щёлкнуть по пиктограмме  в строке «Осн. банковский счет», щёлкнуть по кнопке  и в появившемся окне заполнить все необходимые данные о банке. В случае отсутствия банка в справочнике, внести необходимую информацию о наименовании банка, код банка и местоположение в справочник «Банки».

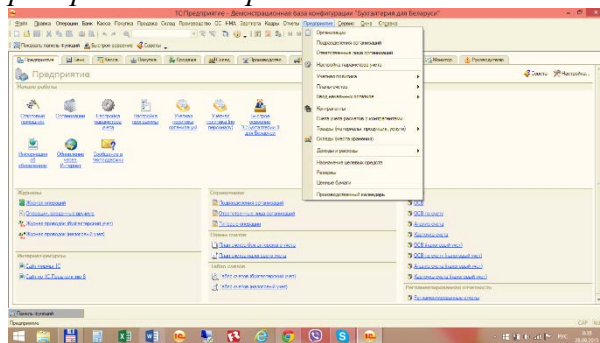
После заполнения банковских реквизитов щелкнуть по кнопке «Записать» и «ОК» в окне «Банковский счет».


После введения оставшейся информации перейти во вкладку «Контактная информация» и заполнить контактную информацию по предприятию при ее наличии в колонке «Представление», нажав на кнопку 

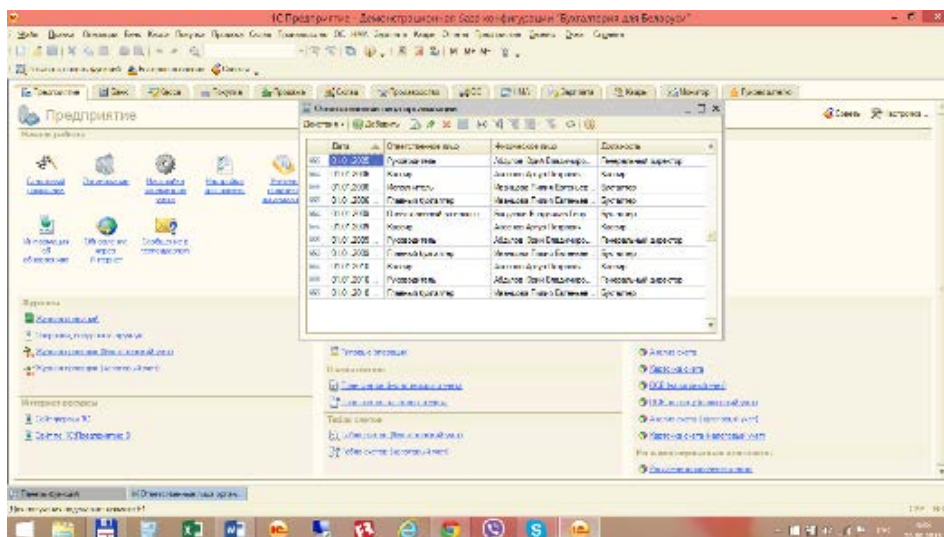


Всю введенную информацию сохранить в окне «Организации» щелкнув по кнопке «Записать» и «ОК».

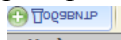
Для заполнения ответственных лиц в строке основного меню во вкладке «Предприятие» выбрать «Ответственные лица организаций»



В появившемся окне, используя кнопку  **Добавить**, внести информацию об ответственных лицах согласно справочной информации, представленной в п.1 «Сведения о предприятии».



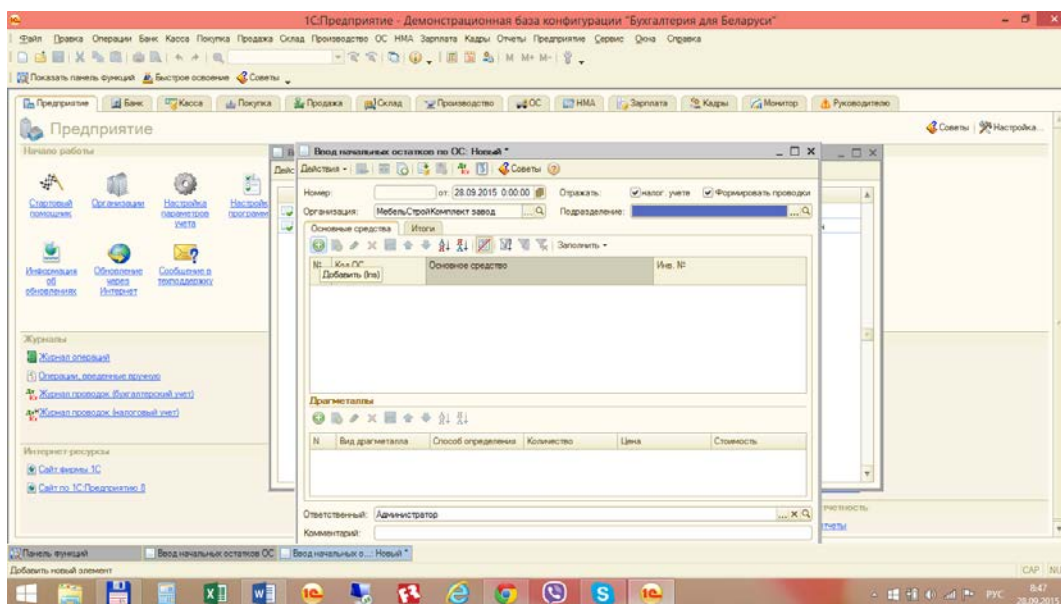
Для выполнения задания по вводу остатков по счетам:

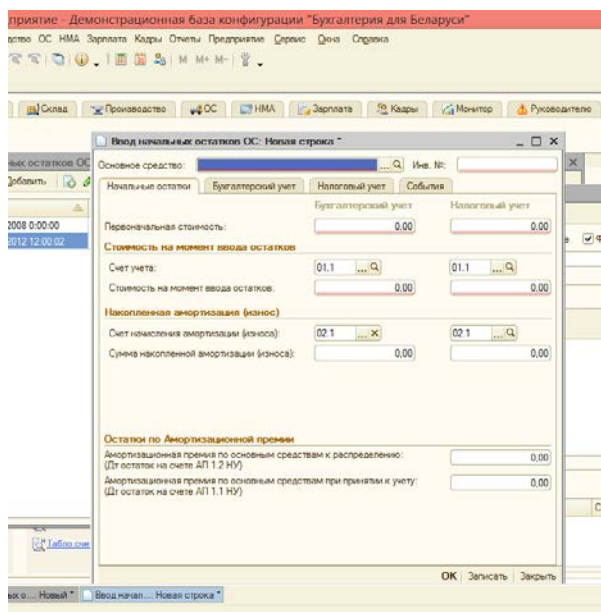
Выбрать в строке основного меню «Предприятие» – «Ввод начальных остатков ОС». В появившемся окне щелкнуть по кнопке .


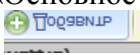
Ввести дату документа 31.03.201_

*В «1С:Предприятие» остатки вводятся на последнюю дату предыдущего месяца. Следовательно, вводя остатки на 1 апреля 201_г., следует ввести дату 31.03.210_г.


В открывшемся окне щелкнуть снова по кнопке .



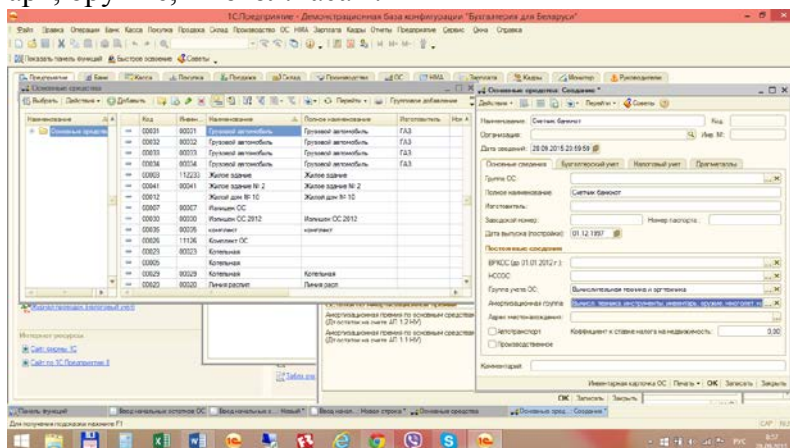


Для заполнения первой строки «Основное средство», щелкнуть на кнопку  и в открывшемся окне щелкнуть по кнопке .

В окне «Основные средства: Создание» ввести наименование основного средства и дату выпуска (постройки) из таблицы 2, где дата выпуска –это дата поступления основного средства.

По строке «Группа учета ОС», используя кнопку , выбрать «Вычислительная техника и оргтехника».

В строке «Амортизационная группа» выбрать «Вычисл. техника, инструменты, инвентарь, оружие, многол.насаж.»



Затем, сохранить введенные данные, щелкнув по кнопке «Записать» и «ОК».

Дважды щелкнуть по введённому основному средству для того, чтобы оно появилось в окне «Ввод начальных остатков ОС: Строка 1».

Перейти на строку «Первоначальная стоимость» и заполнить всю необходимую информацию как для бухгалтерского учета, так и для налогового учета.

демонстрационная база конфигурации: бухгалтерия для беларуси

HMA Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Ожю Справка

Производство ОС HMA Зарплата Кадры Монитор Руководителю

Ввод начальных остатков ОС: Строка 1 *

Основное средство: Счетчик банкнот Инв. №: 00042

Начальные остатки Бухгалтерский учет Налоговый учет События

Первоначальная стоимость: 189 649.00 189 649.00

Стоимость на момент ввода остатков

Счет учета: 01.1 01.1

Стоимость на момент ввода остатков: 189 649.00 189 649.00

Накопленная амортизация (износ)

Счет начисления амортизации (износа): 02.1 02.1

Сумма накопленной амортизации (износа): 131 169.00 131 169.00

Остатки по Амортизационной премии

Амортизационная премия по основным средствам к распределению: (Дт остаток на счете АП 1.2 НУ) 0.00

Амортизационная премия по основным средствам при принятии к учету: (Дт остаток на счете АП 1.1 НУ) 0.00

Находясь в этом окне, перейти во вкладку «Бухгалтерский учет»

Производство ОС HMA Зарплата Кадры Монитор Руководителю

Ввод начальных остатков ОС: Строка 1 *

Основное средство: Счетчик банкнот Инв. №: 00042

Начальные остатки Бухгалтерский учет Налоговый учет События

Общие сведения

Способ поступления: Приобретение за плату

Материально-ответственное лицо: Едимова Жанна Константиновна

Порядок погашения стоимости: Начисление амортизации

Начисление амортизации

Способ начисления амортизации: Линейный способ

Срок полезного использования (в месяцах): 120 (10 лет)

Начислять амортизацию: ☒

Способ отражения расходов по амортизации: Амортизация ОС

Сезонный характер производства: ☐

График амортизации по году:

Стоимость для вычисления амортизации: 189 649.00

Срок полезного использования (в месяцах) для вычисления амортизации: 120 (10 лет)

Сведения о последней перед вводом остатков модернизации

Сумма последней модернизации: 0.00


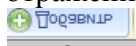
В строке «Материально-ответственное лицо» выбрать любое МОЛ из справочника.

В строке «Порядок погашения стоимости» – выбрать «Начисление амортизации».


В строке «Способ начисления амортизации» - выбрать «Линейный способ».

В строке «Срок полезного использования (в месяцах)» – перевести данные о норме амортизации из таблица 2 в месяцы (например 10 лет это 120 месяцев) и записать полученную цифру по данной строке.

Должна стоять отметка в строке «Начислять амортизацию».

По строке «Способ отражения расходов по амортизации» нажать на кнопку  и в появившемся окне кнопку 

В открывшемся окне ввести наименование «Амортизация ОС, счет 26», по строке «Организация» данные не изменять.

В табличной части окна щелкнуть по кнопке «Добавить»  и заполнить таблицу согласно ниже представленных данных. Затем щелкнуть по кнопке «Записать» и «ОК».

*Эта информация заполняется только 1 раз при вводе первого основного средства.

Введенную информацию «Амортизация ОС, счет 26» выбрать (щелкнув дважды мышью) в строке «Способ отражения расходов по амортизации».

Перейти во вкладку «Налоговый учет»

Заполнить строки согласно данным представленных выше, то есть:

Способ начисления амортизации – линейный способ

Срок полезного использования (в месяцах) – 120

Способ отражения расходов по амортизации – Амортизация ОС

Стоимость для вычисления амортизации – 189 649

Срок полезного использования (в месяцах для вычисления амортизации) – 120

Перейти во вкладку «События»

Основное средство: Счетчик банкнот Инв. №: 00042

Начальные остатки Бухгалтерский учет Налоговый учет События

Принятие к учету

Дата: 01.12.1997 Название документа: Акт
Событие: Принято Номер документа: 1

☒ Ввод в эксплуатацию одновременно с принятием к учету

Ввод в эксплуатацию

Дата: 01.12.1997 Название документа: Акт
Событие: Введено в экспл. Номер документа: 1

Последняя модернизация

Дата: . . . Название документа: . . .
Событие: . . . Номер документа: . . .

OK Записать Закрыть

Согласно данным таблицы 2 ввести в разделе «Принятие к учету» дату – 01.12.1997.

Название документа – Акт

Номер документа – 1

Эти же данные повторить в разделе «Ввод в эксплуатацию».

Щелкнуть по кнопке «Записать» и «ОК»

В результате в окне «Ввод начальных остатков по ОС: Новый» появится первой строкой «Счетчик банкнот»

Ввод начальных остатков по ОС: Новый

Номер: . . . от: 31.01.2015 00:00:00 Отправить: ☒ налог. учет ☒ Формировать проводки


Организация: МебельСтройКомплект завода Подразделение: . . .

N	Код ОС	Основное средство	Инв. №
1	00042	Счетчик банкнот	00042

Детали по Счетчик банкнот

N	Вид драгметалла	Способ определения	Количество	Цена	Стоимость
---	-----------------	--------------------	------------	------	-----------

Ответственный: Администратор
Комментарий: . . .

Для ввода остатков по остальным основным средствам из таблицы 2 щелкнуть по кнопке , находясь в том же окне «Ввод начальных остатков по ОС: Новый», и повторить все действия, изменяя данные.

После того как внесены все основные средства щелкнуть по кнопке «Записать» и «ОК».

Перейти ко вводу остатков по счету 10 «Материалы».

Для ввода сальдо по счетам бухгалтерского учета в программе используется вспомогательный счет «000». Если счет активный, то вспомогательный счет записывается по кредиту, а если счет пассивный – то вспомогательный счет записывается по дебиту.

Рассмотрим на примере счета 10 «Материалы».

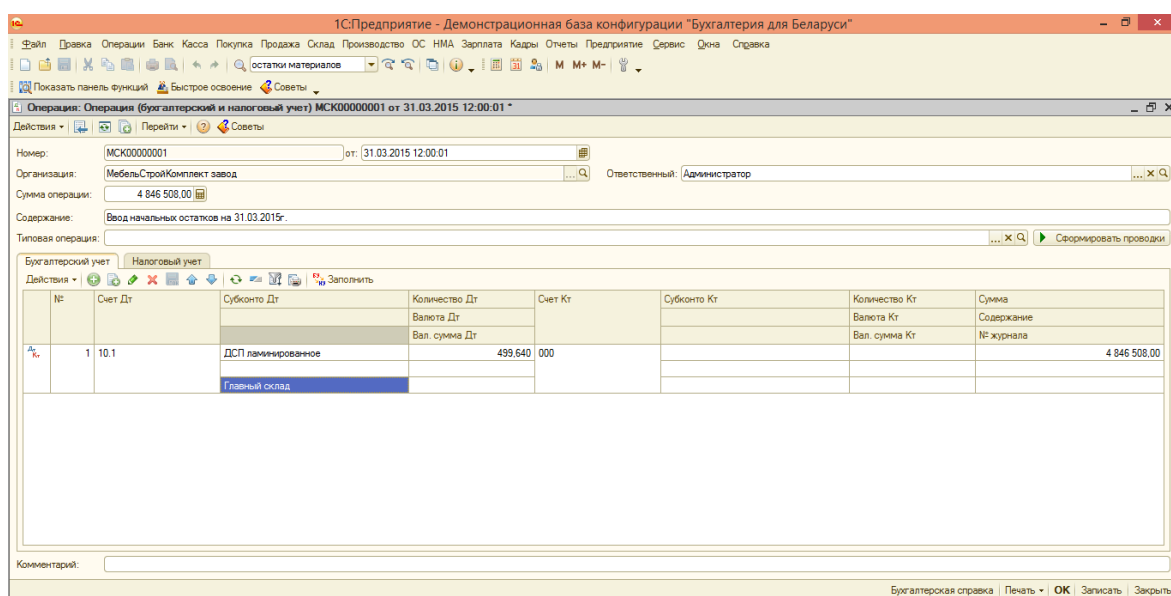
Для введения остатков по счету 10 «Материалы» в строке основного меню выбрать «Операции» – «Операции, введенные вручную».

В появившемся окне проставить дату 31.03.201_г.



В строке «Содержание» указать «Ввод начальных остатков на 31.03.201_г.»

Затем перейти в табличную часть окна.

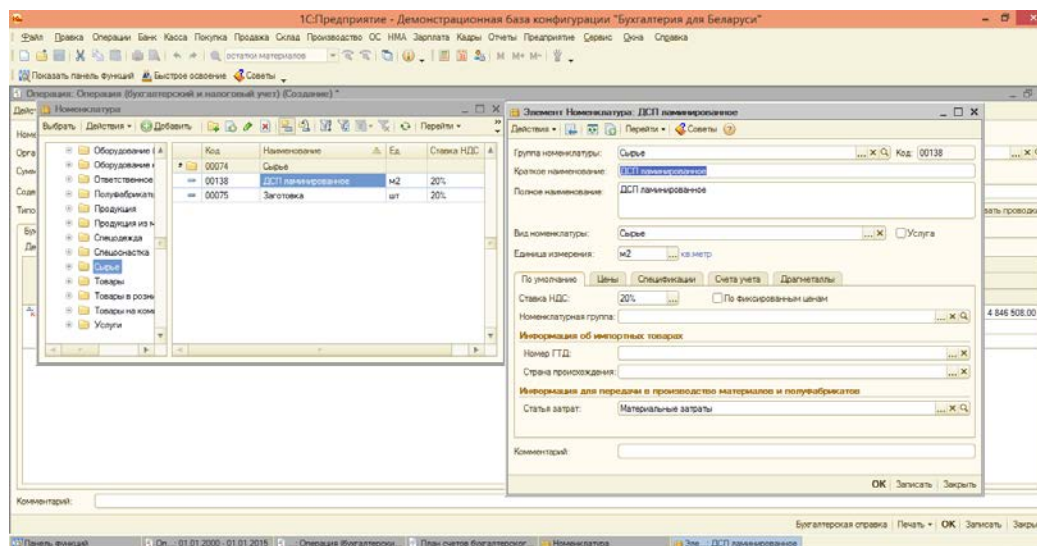
Для заполнения первой строчки нажать на кнопку «Добавить» 




№	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
1	10.1	ДСП ламинированное	499,640	000			4 846 508,00
		Главный склад					


Затем, в графе «Счет Дт» щелкнуть по кнопке  и выбрать счет 10.1 «Сырье и материалы». Перейти в следующую графу «Субконто Дт» щелкнуть по кнопке  и в появившемся окне «Номенклатура» щелкнуть по кнопке «Добавить» и ввести данные о материале: краткое наименование и полное наименование, вид номенклатуры (товар или сырье), единица измерения, ставка НДС 20%


Затем щелкнуть «Записать» и «ОК».





В окне «Номенклатура» выбрать появившийся материал двойным щелчком мыши. Одной строчкой ниже выбрать используя кнопку  «Главный склад».

Перейти в следующую графу «Количество Дт». В первой строке ввести количество из таблицы 3 и перейти в следующую графу «Счет Кт» и ввести счет 000.


Затем перейти в последнюю графу «Сумма» и ввести сумму 4 846 .

Для перехода в следующую строку снова щелкнуть по кнопке  «Добавить» и ввести аналогично информацию по другим материалам из таблицы 3.

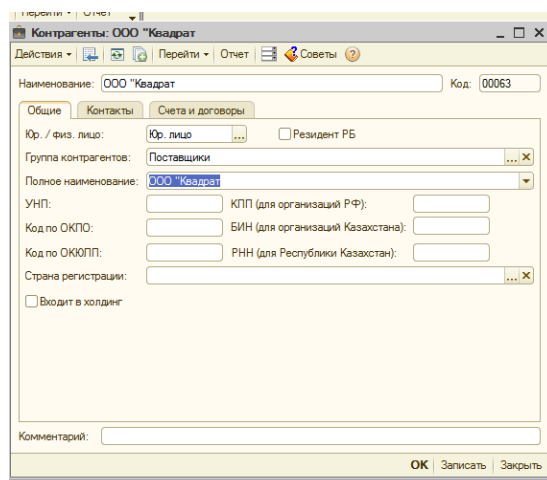
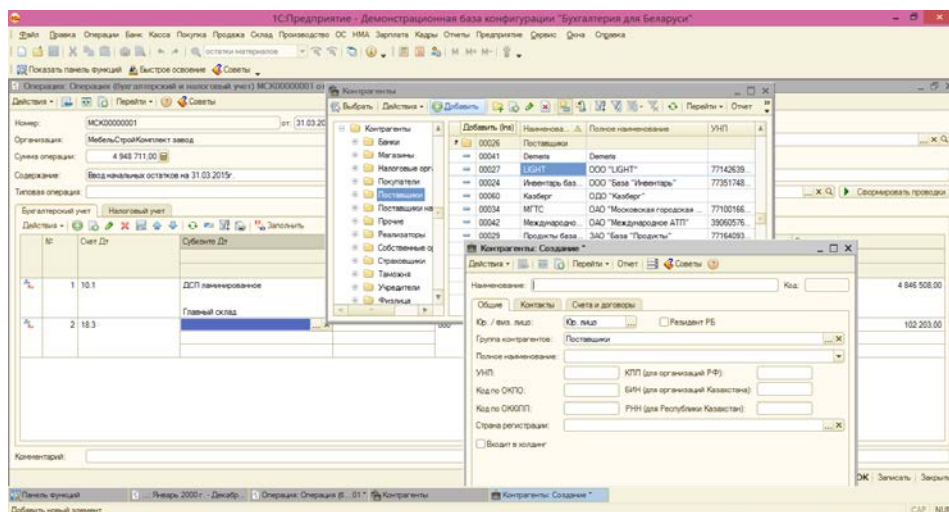
Далее необходимо ввести остатки по счету 18/3 «Налог на добавленную стоимость».

Находясь в том же окне, где вводились остатки по счету 10, снова щелкнуть по кнопке  «Добавить». В графе «Счет Дт» выбрать счет 18.3 «Налог на добавленную стоимость по ТМЦ» и перейти в следующую графу «Субконто Дт». Щелкнуть по кнопке «Выбрать» .

Откроется справочник «Контрагенты», где дважды щелкнуть по папке «Поставщик».

Для ввода нового поставщика щелкнуть кнопку  «Добавить» и в открывшемся окне ввести данные о поставщике: Наименование и полное наименование из данных таблицы 4.


Затем щелкнуть по кнопке «Записать» и «ОК».



Перейти в графу «Счет Кт» и ввести счет 000, затем перейти в графу «Сумма» и ввести сумму 102 203.

Аналогично ввести остатки по счету 18/3 по остальным контрагентам.

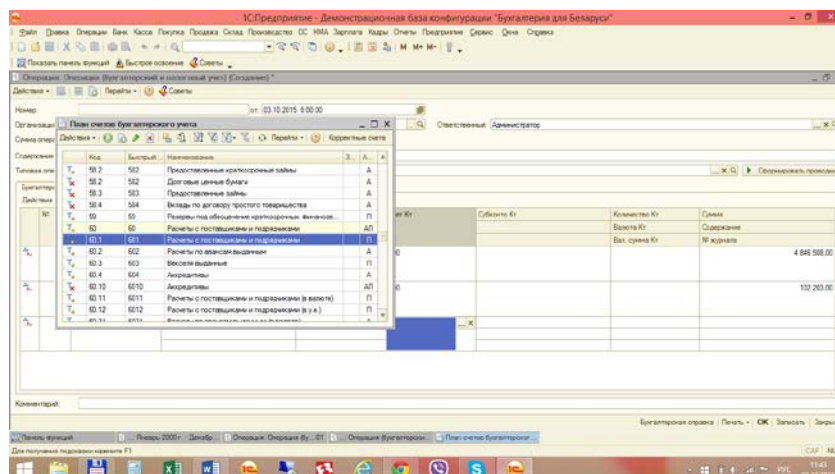
Далее переходим ко вводу остатков по счету 60 «Расчету с поставщиками и подрядчиками».


Находясь в том же окне, где вводились остатки по счетам 10, 18/3, снова щелкнуть по кнопке  «Добавить».

Остатки по первому контрагенту вводятся аналогично остаткам по счету 18/3.

Далее последующие контрагенты вводятся следующим образом.

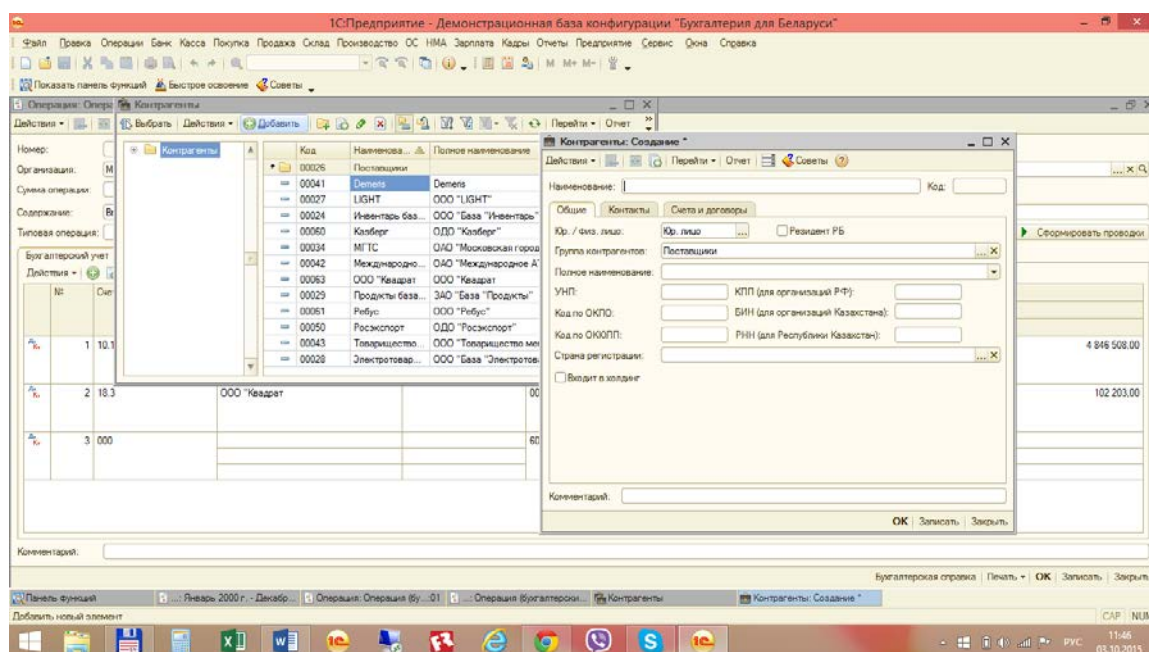
Так как счет пассивный, то в графе «Счет Дт» выбрать счет 000 «Вспомогательный счет» и перейти в следующую графу Счет Кт, где ввести (или выбрать) счет 60/1 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».



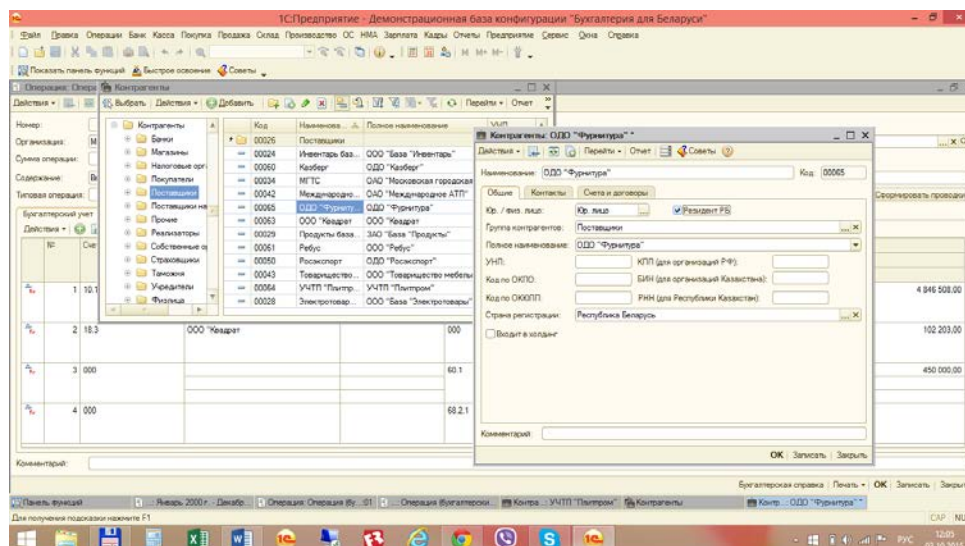
Затем перейти в графу «Субконто Кт», щелкнуть по кнопке «Выбрать»  и выбрать из справочника контрагента. Откроется справочник «Контрагенты», где дважды щелкнуть по папке «Поставщик».

Если такого контрагента не имеется, то следует ввести данные о контрагенте следующим образом.

Щелкнуть по кнопке «Добавить» в окне «Контрагенты».

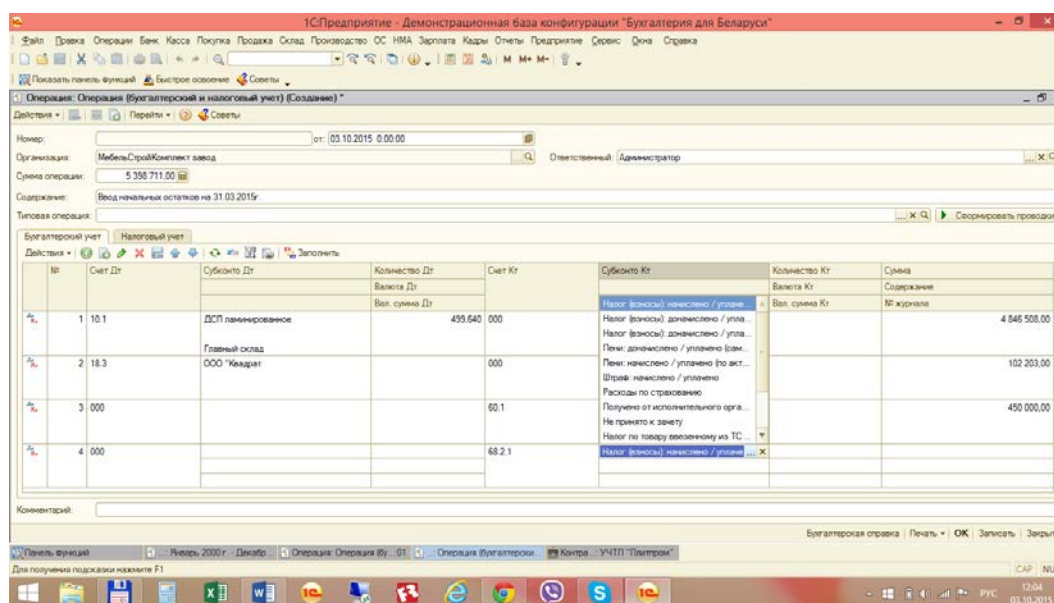


Ввести наименование поставщика в строке «Наименование» и поставить галочку в ячейке «Резидент РБ», записать введенные данные, щелкнув по кнопке «Записать» и «ОК».



Аналогично ввести остатки по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», но в нрафе «Субконтро Кт» выбрать из выпадающего списка «Налог (взносы): начислено / уплачено» и в поседней графе ввести сумму.

*** Следует обратить внимание, что наименование субконто могут не совпадать с планом счетов в программе.



Также аналогично вводим сальдо по счету 69 «Рачсеты по социальному страхованию и обеспечению» отдельно по каждому субсчету.

1С:Предприятие - Демонстрационная база конфигурации "Бухгалтерия для Беларуси"

Операция: Операция (бухгалтерский и налоговый учет) (Создание)

Номер: от: 03.10.2015 0:00:00

Организация: МебельСтройКомплект завод

Сумма операции: 9 646 716.00

Содержание: Ввод начальных остатков на 31.03.2015.

Типовая операция:

Бухгалтерский учет

№	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
			Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
			Вал. сумма Дт			Вал. сумма Кт	№ журнала
2	18.3	000 "Квадрат"		000	Налог (взносы) начислено / уплачено		102 203.00
3	000			60.1	Налог (взносы) доначислено / уплачено		450 000.00
4	000			68.2.1	Пени: начислено / уплачено (сам...)		3 222 050.00
5	000			69.1	Штраф: начислено / уплачено		1 025 955.00

Комментарий:

Бухгалтерская справка Печать OK Записать Закрыть

Панель функций Январь 2000 г. - Декабрь Операция: Операция (бу...01 Операция (бухгалтерский... Контроль: УЧТП "Платформ"

Нажмите F4 или Enter для выбора CAP NUM

12:10 03.10.2015

Для ввода сальдо по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» аналогично в новой строке этого же окна в графе «Счет ДТ» вводим счет 000, переходим в графу «счет Кт» и выбираем или вводим счет 71/1. В следующей графе «Субконто Кт» выбираем из справочника сотрудников ФИО требуемого сотрудника (при его отсутствии вводим в справочник, используя кнопку добавить).

1С:Предприятие - Демонстрационная база конфигурации "Бухгалтерия для Беларуси"

Операция: Операция (бухгалтерский и налоговый учет) (Создание)

Номер:

Организация: МебельСтройКомплект завод

Сумма операции:

Содержание:

Типовая операция:

Бухгалтерский учет

№	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
			Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
			Вал. сумма Дт			Вал. сумма Кт	№ журнала
6	000			71.1	ОДО "Фурнитура"		450 000.00
					Налог (взносы) начислено / уплачено		3 222 050.00
					Налог (взносы) начислено / уплачено		1 025 955.00

Комментарий:

Бухгалтерская справка Печать OK Записать Закрыть

Панель функций Январь 2000 г. - Декабрь Операция: Операция (бу...01 Операция (бухгалтерский... Контроль: УЧТП "Платформ"

Для получения подписания нажмите F1 CAP NUM

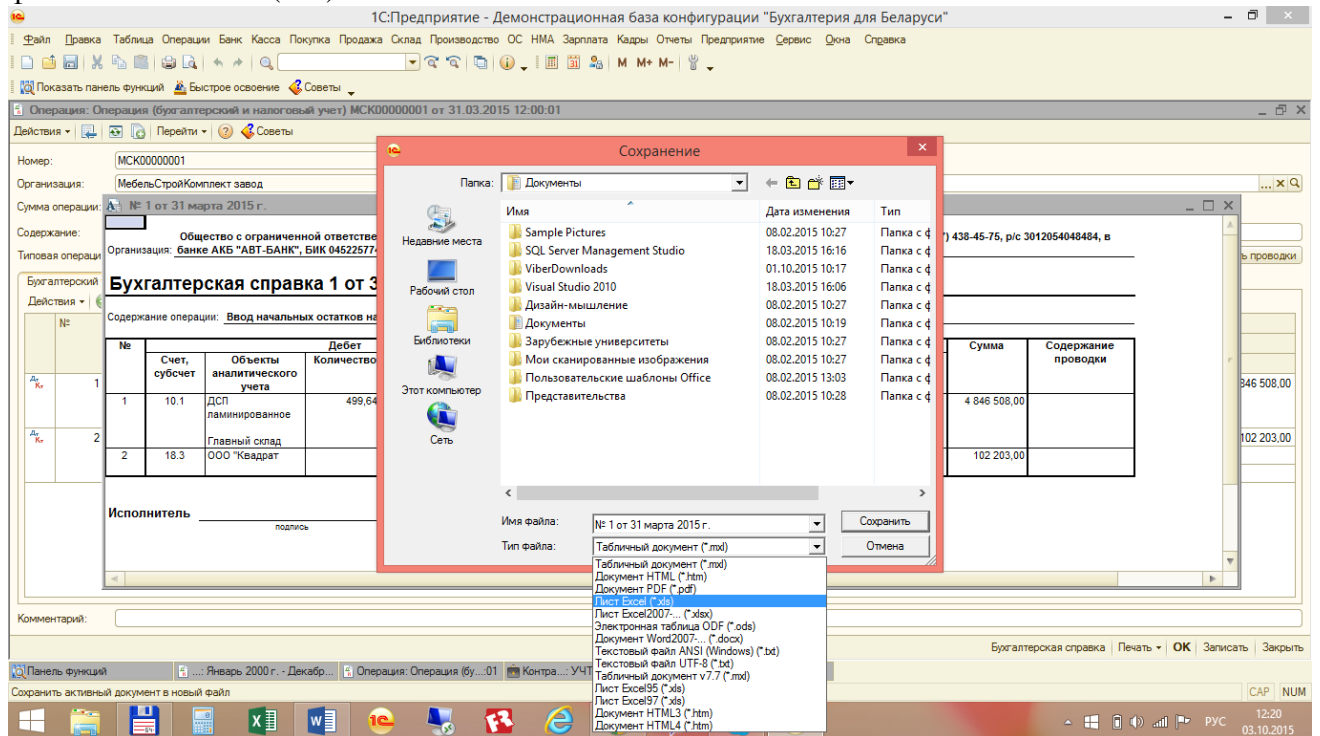
12:15 03.10.2015

Затем вводим сумму и переходим в следующую строку для ввода следующих остатков.

После ввода всех остатков щелкнуть по кнопке «Записать» и только после формирования бухгалтерской справки щелкнуть по кнопке «ОК».

После ввода всех остатков сформировать бухгалтерскую справку по предприятию за апрель 201_ года, в которой в первой колонке должны быть введенные остатки по счетам. Полученную бухгалтерскую справку сохранить в папке студента, сформированную на диске D.

Для формирования бухгалтерской справки, находясь в этом же окне щелкнуть по кнопке «Бухгалтерская справка». Полученную бухгалтерскую справку сохранить, выбрав в основном меню «ФАЙЛ» – «СОХРАНИТЬ КАК». В окне «Сохранение» выбрать тип файла «Лист Excel (.xls)»



ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №2

«Учет основных средств»

Цель работы изучить технологию автоматизации учета основных средств на конкретном примере, приобрести практические навыки работы с бухгалтерскими программами.

Исходные данные

1. Расшифровка аналитических данных по счету 01 «Основные средства» и счету 02 «Износ основных средств» приведена в таблице 2.
2. Журнал хозяйственных операций за апрель 20__ г. приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Журнал хозяйственных операций за апрель 20__ года

Дата	Наименование операции	Сумма, руб.
02/04/200__ г.	1. Куплен и оприходован на склад от поставщика ООО "КВАДРАТ" станок настольно-сверлильный, всего с НДС	4 320 000
02/04/200__ г.	1.1. сумма без НДС	3 600 000
02/04/200__ г.	1.2. сумма НДС (по ставке 20%)	720 000
02/04/200__ г.	2. Акцептован счет транспортной организации УП "Автотранс" по доставке станка настольно-сверлильного, всего с НДС	150 000
02/04/20__ г.	2.1. сумма без НДС	125 000
02/04/20__ г.	2.2. сумма НДС (по ставке 20%)	25 000
12/04/200__ г.	3. Куплен и оприходован на склад от поставщика ООО "КВАДРАТ" станок сверлильный, всего с НДС	14 520 000
12/04/200__ г.	3.1. сумма без НДС	12 100 000
12/04/200__ г.	3.2. сумма НДС (по ставке 20%)	2 420 000
12/04/200__ г.	4 Акцептован счет транспортной организации УП "Автотранс" по доставке станка настольно-сверлильного, всего с НДС	3 000 000
12/04/200__ г.	4.1. сумма без НДС	2 500 000
12/04/200__ г.	4.2. сумма НДС (по ставке 20%)	500 000
18/04/200__ г.	5. Куплен и оприходован на склад от поставщика ООО "КВАДРАТ" станок деревообрабатывающий, всего с НДС	11 100 240
18/04/200__ г.	5.1. сумма без НДС	9 250 200
18/04/200__ г.	5.2. сумма НДС (по ставке 20%)	1 850 040
18/04/200__ г.	6 Акцептован счет транспортной организации УП "Автотранс" по доставке станка деревообрабатывающего, всего с НДС	1 608 000
18/04/200__ г.	6.1. сумма без НДС	1 340 000
	6.2. сумма НДС (по ставке 20%)	268 000
08/04/20__ г.	7. Введен в эксплуатацию станок настольно-сверлильный (СПИ 10 лет)	?
08/04/20__ г.	8. Введен в эксплуатацию станок сверлильный (СПИ 10 лет)	?
08/04/20__ г.	9. Введен в эксплуатацию станок деревообрабатывающий (СПИ 10 лет)	?
28/04/20__ г.	10. Реализован в адрес ООО "Дальстрой" станок настольно-сверлильный (инв. номер 6)	
28/04/20__ г.	10.1. стоимость реализации с НДС (ставка НДС 20%)	9 360 000
28/04/20__ г.	10.2 Отпускная цена без НДС.	7 800 000

Задание к лабораторной работе № 2

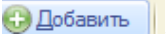
1. Заполнить инвентарные карточки учета объектов основных средств по имеющейся исходной информации, расположенной в таблице 1.3.
2. Сформировать печатную форму Акта приема-передачи основного средства любого из приведенных объектов основных средств.

3. Сформировать документы по учету основных средств в соответствии с хозяйственными операциями, приведенными в таблице 1.

4. Получить печатные формы сформированных документов.

5. Сформировать все возможные отчеты по счету 01 «Основные средства».

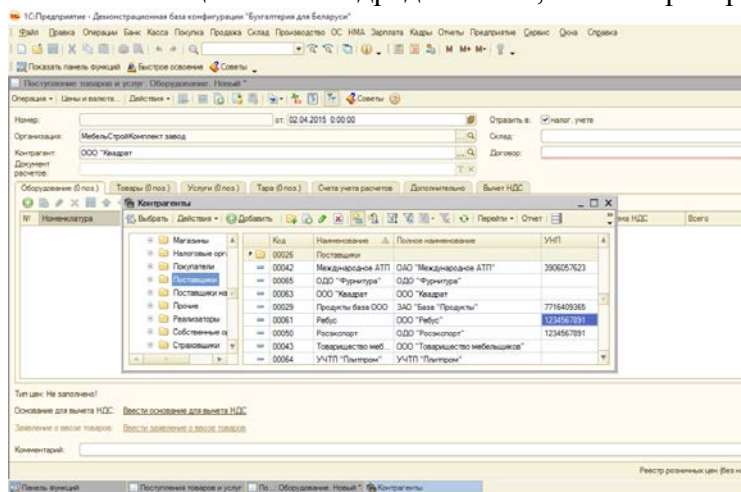
Для выполнения операции по покупке основного средства необходимо



1. Выбрать в строке основного меню «Покупка» - «Поступление товаров и услуг» и щелкнуть по кнопке .


В появившемся окне щелкнуть по кнопке «Операция» и в выпадающем списке выбрать «Оборудование».

Далее перейти к заполнению реквизитов документа согласно условию операции.

В строке «Контрагент» из выпадающего списка «Выбрать» перейти к справочнику «Контрагенты» и выбрать «Поставщики», а затем, двойным щелчком мыши – нужного поставщика (если нет в списке, то добавить аналогично как при вводе остатков по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», см. лабораторную работу №1)



Далее заполнить графу «Склад», выбрав  из соответствующего справочника – «Главный склад» и перейти в графу «Договор» и также из справочника договоров, щелкнув по кнопке  выбрать «Основной договор», а при его отсутствии, используя кнопку «Добавить» внести новый договор, заполнив реквизиты согласно следующим данным и затем щелкнуть по кнопке «Записать». Двойным щелчком выбрать введенный договор.

Находясь в этом же окне «Поступление товаров и услуг: Оборудование. Новый» перейти к заполнению основной части и для ввода новой строки щелкнуть по кнопке .

В графе «Номенклатура» выбрать (F4) из появившегося справочника «Номенклатура» группу «Оборудование (объекты основных средств)» и, находясь в этой группе щелкнуть по кнопке «Добавить» и ввести информацию по поступившему основному средству:

краткое и полное наименование – Станок настольно-сверлильный;

вид номенклатуры – «Основные средства»;

единица измерения – шт.;

Ставка НДС – 20%;

Статья затрат – «Амортизация ОС».

Затем записать введенную информацию, используя кнопки «Записать» и «ОК».

Двойным щелчком мыши выбрать данное основное средство из справочника «Номенклатура» и перейти к заполнению следующих граф согласно условию операции 1.

507 298 639 * + Free license (non-commercial use only)

1С:Предприятие 8.3 - Демонстрационная база конфигурации

Файл Правка Операции Банк Касса Покупка

Показать панель функций Быстрое освоение Советы

Поступление товаров и услуг: Оборудование Новый

Операция Цены и валюты Действия Советы

Номер: от: 02.04.2015 0:00:00

Организация: МобельСтройКомплект завод

Контрагент: ООО "Квадрат"

Документ расчетов:

Отразить в: ☒ налог, учет

Склад: Главный склад

Договор: Основной

Оборудование (1 поз.) Товары (0 поз.) Услуги (0 поз.) Тара (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно Вычет НДС

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (...)	Счет НДС	Счет учета (...)
1	Станок настольно-сверлильный	1,000	3 600 000,00	3 600 000,00	20%	720 000,00	4 320 000,00	08.1.1	18.1	08.1.1

Тип цен: Не заполнено!

Основа для вычета НДС: Ввести основу для вычета НДС

Заявление о ввозе товаров: Ввести заявление о ввозе товаров

Комментарий:

Всего (руб.): 4 320 000,00

НДС (свернуто): 720 000,00

Реестр розничных цен (без налога с продаж) Печать OK Записать Закрыть

В графах: счет учета, счет НДС, счет учета НУ – оставить счета, предложенные программой.

Для выполнения операции 2 аналогичным образом выбрать в строке основного меню «Покупка» – «Поступление товаров и услуг» и щелкнуть по кнопке .

В появившемся окне щелкнуть по кнопке «Операция» и в выпадающем списке выбрать «Оборудование».

В строке «Контрагент» из выпадающего списка «Выбрать» перейти к справочнику «Контрагенты» и выбрать «Поставщики», а затем, двойным щелчком мыши – нужного поставщика (если нет в списке, то добавить аналогично как при вводе остатков по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками, см. лабораторную работу №1»).

Для отражения полученных услуг выбрать в окне «Поступление товаров и услуг» вкладку «Услуга» и заполнить данные согласно операции 2 (результат см. ниже):

Склад – главный склад;

Договор – основной договор (принцип снесения см. выше в операции 1);

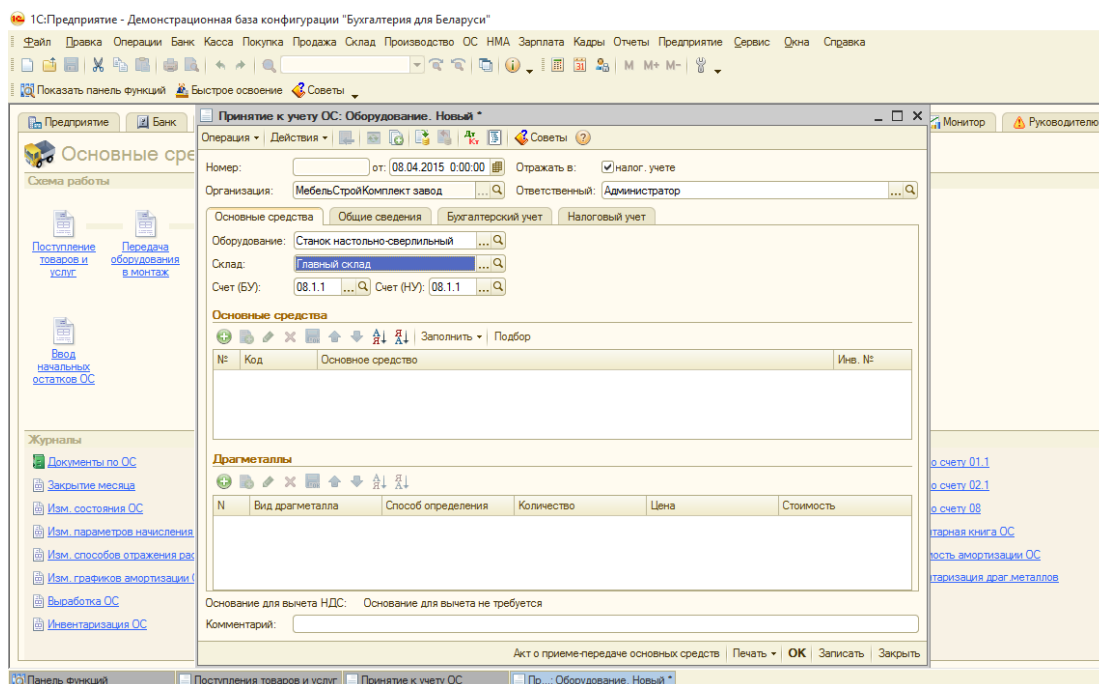
Находясь во вкладке «Услуга», в графе «Номенклатура» выбрать из справочника «Номенклатура» – «Услуги» – «Услуги по доставке». В следующей графе «Содержание услуги, доп. сведения» также появится «Услуги по доставке», и далее согласно условию операции 2.

В графе «Счет учета затрат» выбрать из плана счетов счет 08.1.1.

В графе «Субконто 1» – станок настольно-сверлильный (из справочника «Объекты (основные средства)»).


В графе «Субконто 2» – выбрать из справочника Партии, двойным щелчком мыши, ранее введенный документ по поступлении станка настольно-сверлильного.

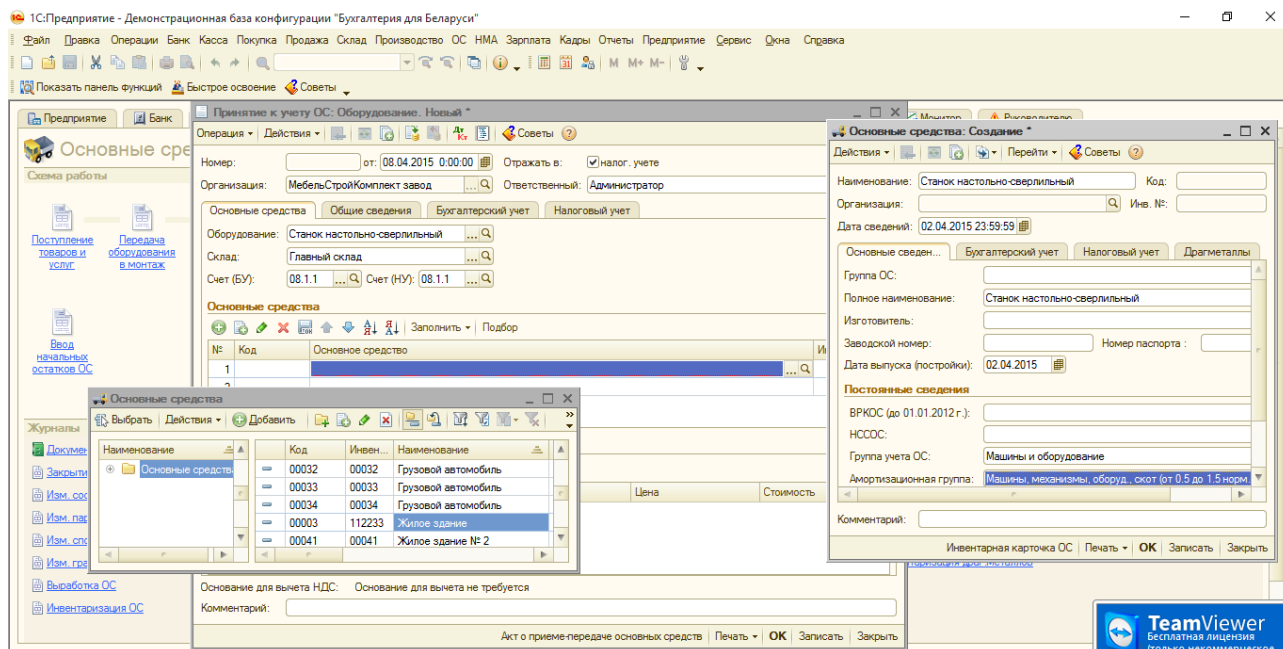
В появившемся окне заполнить реквизиты согласно рисунка ниже:



Находясь во вкладке «Общие сведения» в строке «Оборудование» выбрать из справочника «Номенклатура – Оборудование (основные средства)» ранее введенный станок настольно-сверлильный.

В строке «Склад» – выбрать – Главный склад.

Перейти в нижнюю часть окна, во вкладку «Основные средства» и для ввода основного средства щелкнуть по кнопке .



В появившейся строке в графе «Основные средства» выбрать (F4) справочник «Основные средства» и, находясь в справочнике добавить новый объект основных средств – «станок настольно-сверлильный».

После нажатия на кнопку добавить откроется окно «Основные средства: Создание», находясь в котором необходимо заполнить:

наименование – станок настольно-сверлильный;

полное наименование – станок настольно-сверлильный;

Дата выпуска (постройки) – 02.04.2015

Группа учета ОС – Машины и оборудование;


Амортизационная группа – Машины, механизмы, оборуд., скот (от 0.5 до 1.5 норм.срока службы).

После заполнения этой информации щелкнуть «Записать» и «ОК».

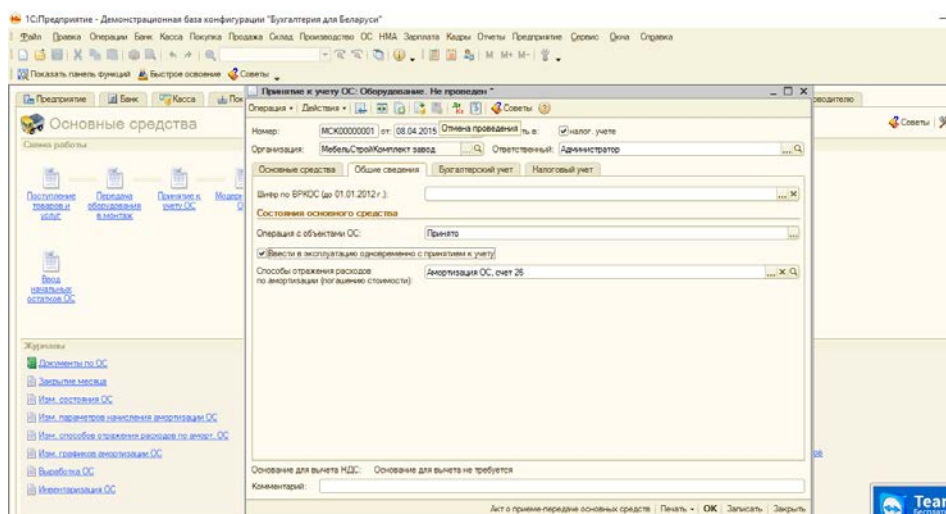
В результате в справочнике «Основные средства» появится введенный объект ОС. Для выбора данного ОС необходимо дважды щелкнуть по нему мышью.

Затем перейти во вкладку «Общие сведения».

По строке «Операция с объектами ОС» выбрать «Принято».

По строке «Ввести в эксплуатацию одновременно с принятием к учету» поставить «отметку» 

По строке «Способы отражения амортизации в учете (погашение стоимости)» выбрать «Амортизация ОС, счет 26».



Перейти во вкладку «Бухгалтерский учет».

1С:Предприятие - Демонстрационная база конфигурации "Бухгалтерия для Беларуси"

Файл Правка Операции Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Окна Справка

Показать панель функций Быстрое освоение **Советы**

Принятие к учету ОС: Оборудование. Не проведен *

Операция Действия

Номер: МСК00000001 от: 08.04.2015 12:00:00 Отражать в: ☒ налог. учете

Организация: МебельСтройКомплект завод Ответственный: Администратор

Основные средства Общие сведения Бухгалтерский учет Налоговый учет

Общие сведения

Порядок погашения стоимости: Начисление амортизации

Подразделение: Цех 2 МОП: Абдулов Юрий Владимирович

Способ поступления: Приобретение за плату

Счет учета: 01.1

Параметры начисления амортизации

Счет начисления амортизации: 02.1 ☒ Начислять амортизацию

Способ начисления амортизации: Линейный способ

Срок полезного использования (в месяцах): 120 (10 лет)

График амортизации по году:

Основание для вычета НДС: Основание для вычета не требуется

Комментарий:

Акт о приеме-передаче основных средств Печать OK Записать Закрыть

Панель функций Поступления товаров и услуг Принятие к учету ОС Оборудование. Не прове...

Для получения подсказки нажмите F1

В строке «Порядок погашения стоимости» – выбрать «Начисление амортизации».

В строке «МОП» – выбрать «Абдулов Юрий Владимирович»

В строке «Подразделение» – «Цех 2»

В строке «Счет начисления амортизации» – выбрать «02.1»

В строке «Способ начисления амортизации» – выбрать «Линейный».

В строке «Срок полезного использования» – поставить 120 (месяцев или 10 лет)

Поставить «Отметку» в строке «Начислять амортизацию». (см рисунок выше).

Перейти во вкладку «Налоговый учет» и заполнить аналогично как вкладку «Бухгалтерский учет».

1С:Предприятие - Демонстрационная база конфигурации "Бухгалтерия для Беларуси"

Файл Правка Операции Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Окна Справка

Показать панель функций Быстрое освоение **Советы**

Принятие к учету ОС: Оборудование. Не проведен *

Операция Действия

Номер: МСК00000001 от: 08.04.2015 12:00:00 Отражать в: ☒ налог. учете

Организация: МебельСтройКомплект завод Ответственный: Администратор

Основные средства Общие сведения Бухгалтерский учет **Налоговый учет**

Общие сведения

Счет учета: 01.1

Порядок включения стоимости в состав расходов: Начисление амортизации

Параметры начисления амортизации

Счет начисления амортизации: 02.1 ☐ Начислять амортизацию

Метод начисления амортизации: Линейный способ

Срок полезного использования (в месяцах): 120 (10 лет)

График амортизации по году:

☐ Включить амортизационную премию в состав расходов

Основание для вычета НДС: Основание для вычета не требуется

Комментарий:

Акт о приеме-передаче основных средств Печать OK Записать Закрыть

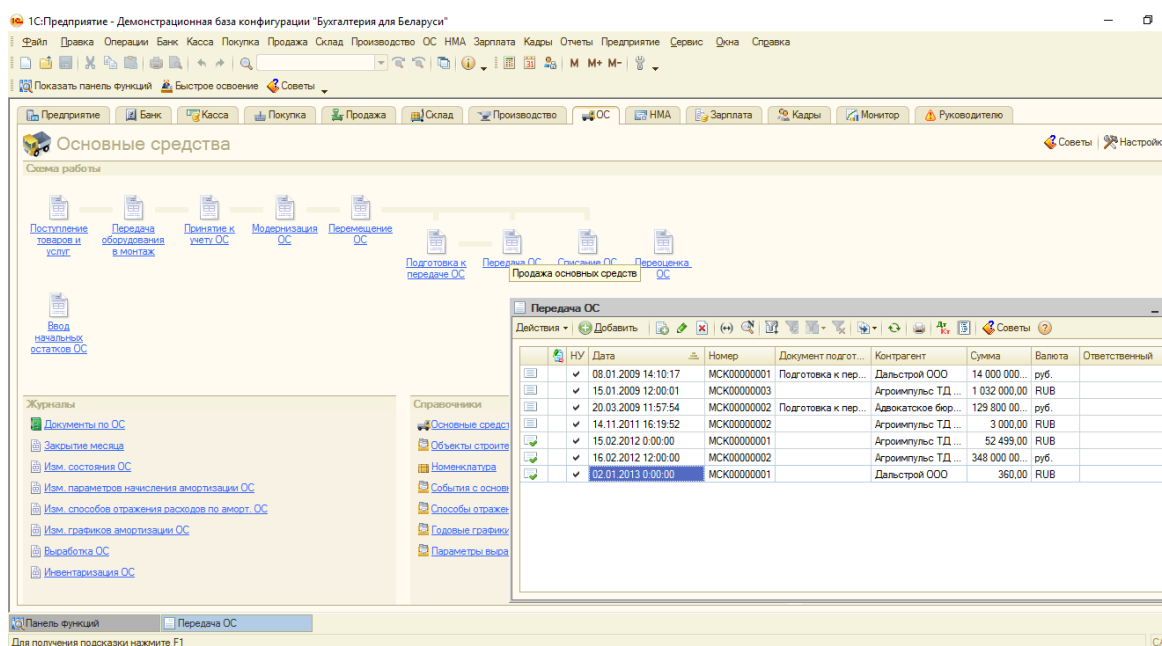
Панель функций Поступления товаров и услуг Принятие к учету ОС Оборудование. Не прове...

Для получения подсказки нажмите F1

После внесения всей информации щелкнуть по кнопке «Акт приема-передачи основных средств». Сохранить полученный документ как описано в лабораторной работе №1.

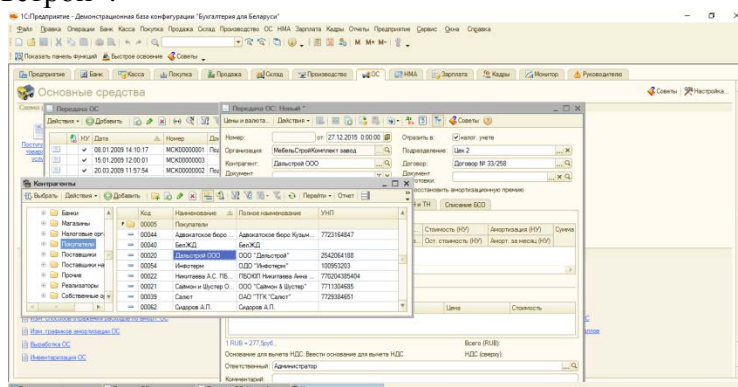
Аналогично ввести документы по принятию к учету основных средств по операции 4 и 6.

Для выполнения операции 10 по реализации основного средства, находясь во вкладке «ОС» выбрать «Передача ОС»:

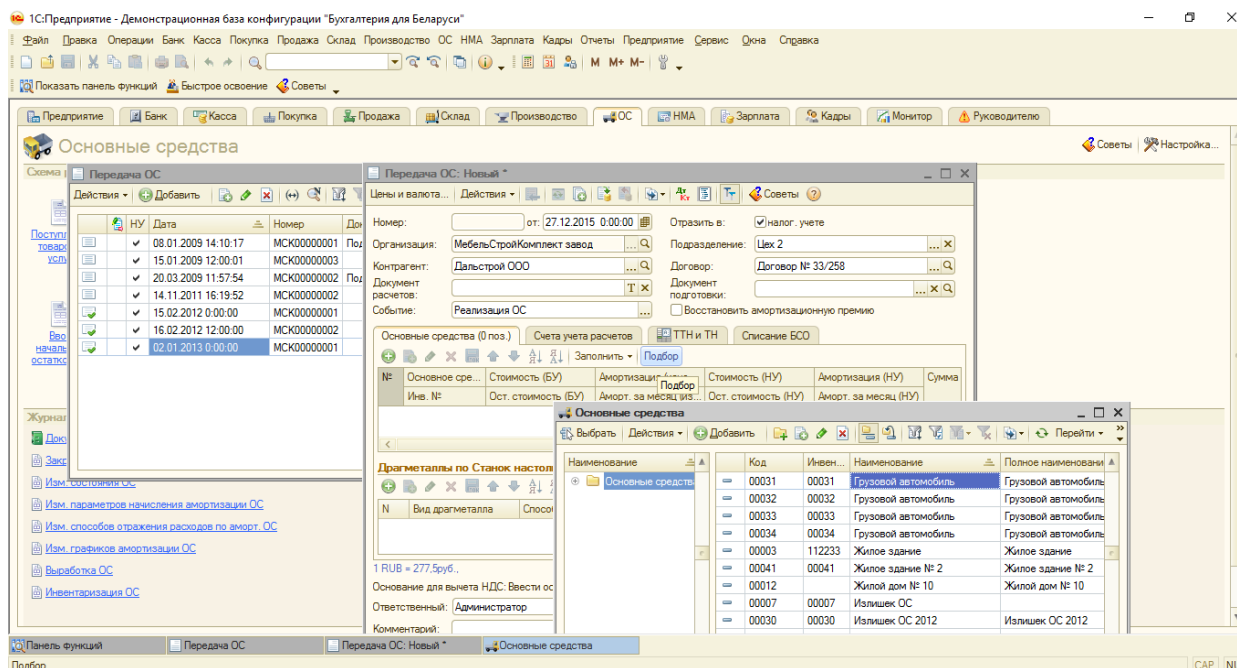


В появившемся окне щелкнуть по кнопке «Добавить». Установить дату документа 28.04.20__ г.

Из справочника контрагентов, папки «Покупатели» выбрать покупателя ООО «Дальстрой».

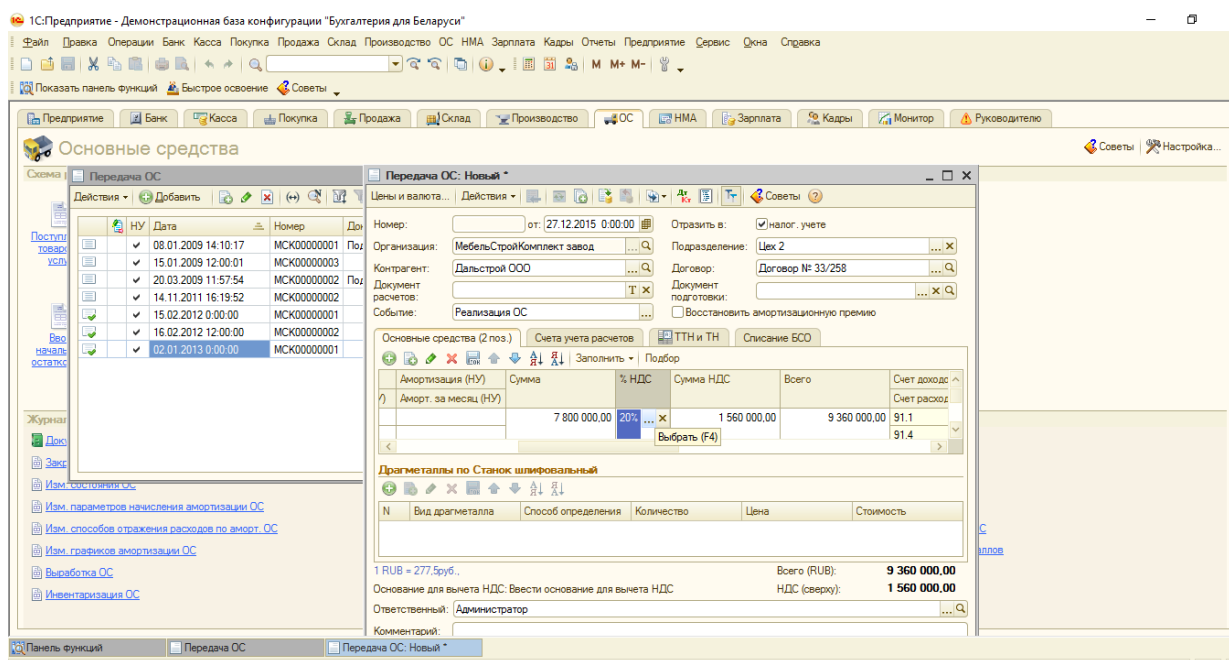


Далее перейти в основное окно документа и используя кнопку «Подбор» выбрать необходимое основное средство

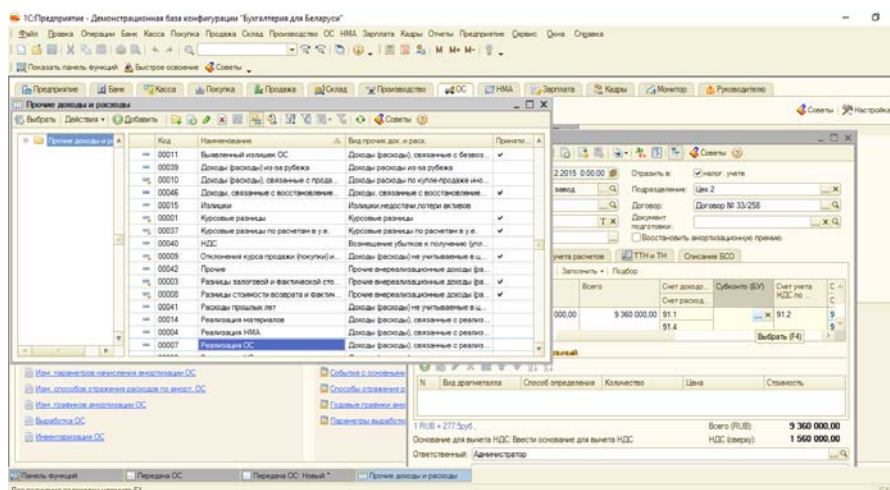


Затем закрыть окно справочника «Основные средства».

Заполнить все необходимые суммы по этому основному средству (стоимость по БУ, остаточную стоимость, амортизацию), из выпадающего меню выбрать ставку НДС – 20%.



В графе «Субконто БУ» выбрать «Реализация ОС»



После заполнения всей информации щелкнуть по кнопке «Записать» и «ОК».

2. Для формирования отчетов по счету в строке главного меню выбрать «Отчеты» – «Оборотно-сальдовая ведомость по счету». Установить период 01.04.2015 – 30.04.2015 г. Выбрать счет 01 – щелкнуть по кнопке «Сформировать».

3. Для формирования Анализа счета, аналогично в строке главного меню выбрать «Отчеты» – «Анализ счета». Установить период 01.04.2015 – 30.04.2015 г. Выбрать счет 01 – щелкнуть по кнопке «Сформировать».

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 3 «Учет кассовых операций»

Цель работы изучить технологию автоматизации учета кассовых операций на конкретном примере, приобрести практические навыки работы с бухгалтерскими программами.

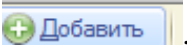
Задание к лабораторной работе № 3

1. Заполнить первичные документы по кассовым операциям (приходные, расходные кассовые ордера, за месяц в соответствии с хозяйственными операциями, приведенными в таблице 9.
2. Сформировать все возможные отчеты по счету 50: Приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовую книгу, карточку счета по счету 50, анализ счета по счету 50.

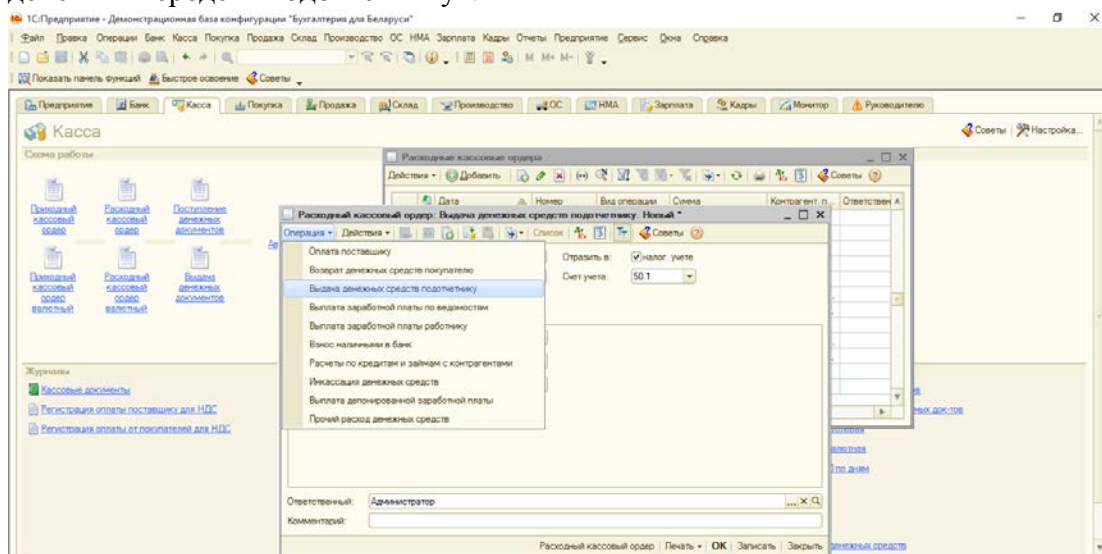
Таблица 9 – Продолжение журнала хозяйственных операций за апрель 20__ г.

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
	1. Выдано из кассы	21 000
02/04/20__	1.1. задолженность по командировочным расходам Авдееву Владиславу Николаевичу	10 500
03/04/20__	1.2. задолженность по командировочным расходам зам. директора по снабжению Петрову А. К.	10 500
	2. Получено с расчетного счета по чеку в кассу	3 191 300
06/04/20__	2.1. на заработную плату	2 931 300
07/04/20__	2.2. на командировочные расходы	260 000
	3. Выданы из кассы	
06/04/20__	3.1. заработная плата за вторую половину месяца по платежной ведомости № 23	2 931 300
06/04/20__	3.2. командировочные расходы заместителю директора по снабжению Петрову А. К. по расходному ордеру № 42	260 000
	4. Получено с расчетного счета по чеку в кассу	
15/04/20__	4.1. на хозяйственные нужды	670 000
	5. Выданы из кассы	
15/04/20__	5.1. на хозяйственные нужды в подотчет водителю Соловьеву В. К. на приобретение дизтоплива	670 000
	6. Получено с расчетного счета по чеку в кассу	3 000 000
28/04/20__	6.1. заработная плата за первую половину месяца	3 000 000
	7. Выданы из кассы	
28/04/20__	7.1. заработная плата за первую половину месяца по платежной ведомости № 24 (по 120000 руб.)	3 000 000

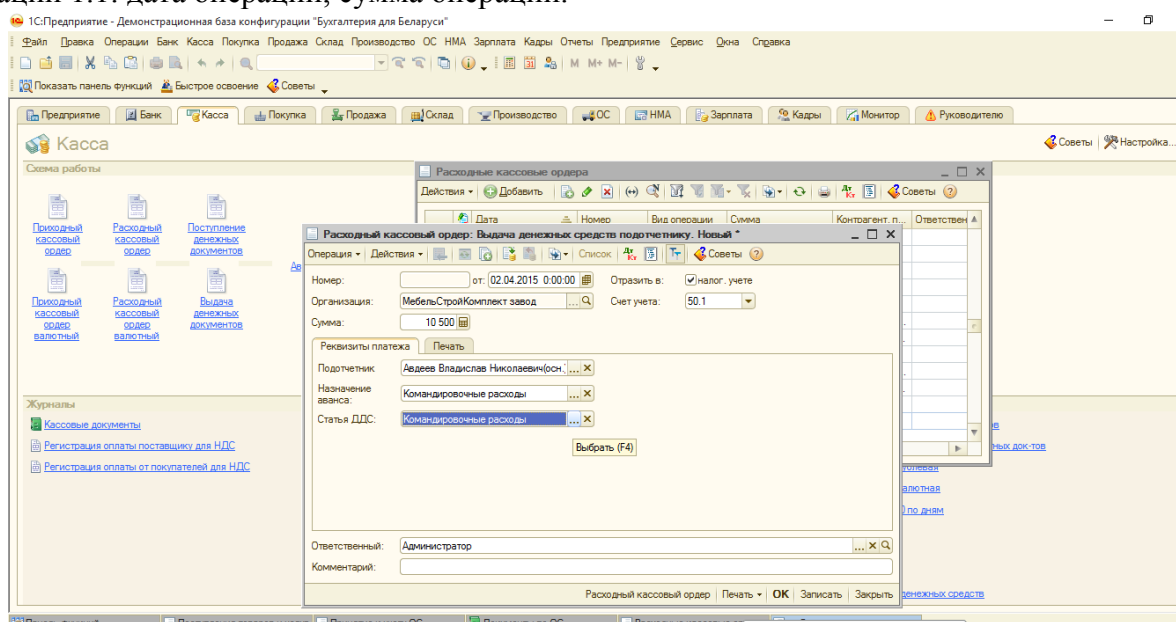
Для отражения в программе кассовых операций необходимо

1. Выбрать в строке основного меню «Касса» выбрать «Расходный кассовый ордер» и в открывшемся окне щелкнуть по кнопке .

В открывшемся окне «Расходный кассовый ордер: Новый» выбрать в строке основного меню «Операция» и из выпадающего списка выбрать (щелчком мыши) «Выдача денежных средств подотчетнику».



В открывшейся форме расходного кассового ордера заполнить реквизиты согласно операции 1.1: дата операции, сумма операции.



Далее в строке «Подотчетник» выбрать – Авдеев Владислав Николаевич.

В строке «Назначение аванса» – командировочные расходы.

В строке «Статья ДДС» – командировочные расходы.

После заполнения всех строк записать документ, используя кнопки «Записать» и «ОК».

Используя кнопку «Расходный кассовый ордер» сформировать печатную форму документа и сохранить в папке студента (было описано в лаб. работе №1).

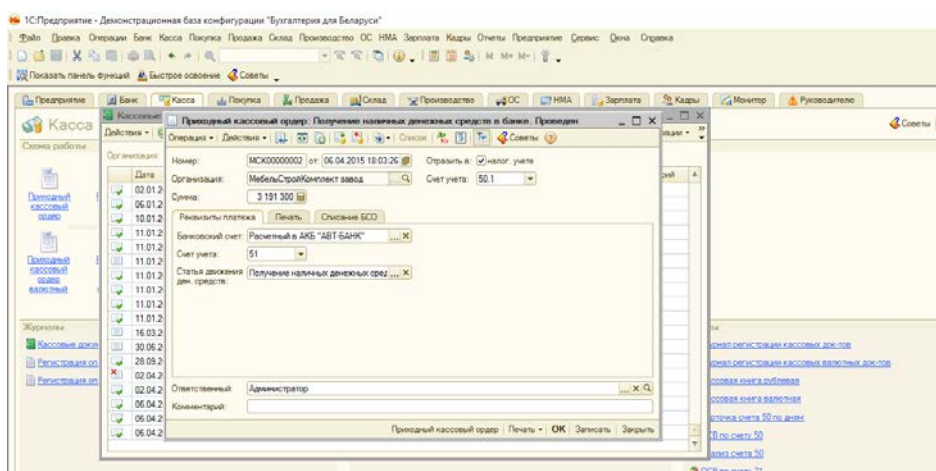
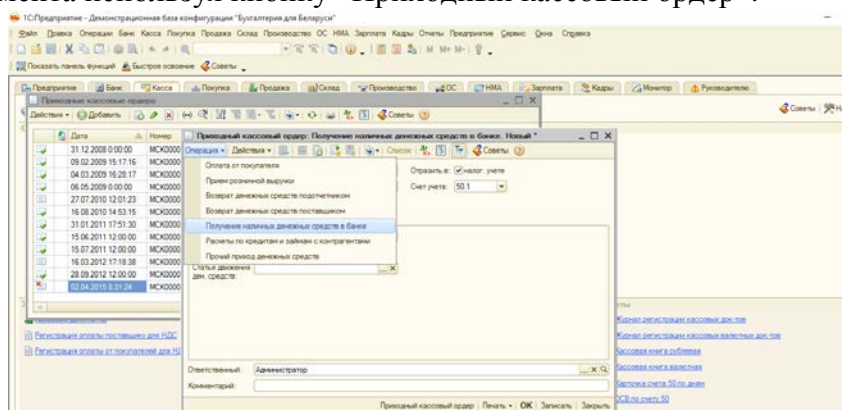
Аналогично выполнить операцию 1.2., 3.2, 54.1.

*В операции 4.1. необходимо выбрать по строке «Назначение аванса» – хозяйственные расходы; по строке «Статья ДДС» – оплата за товары, услуги.

Для формирования приходного кассового ордера в основном меню выбрать «Касса» – «Приходный кассовый ордер» и щелкнуть по кнопке «Добавить» для формирования нового приходного кассового ордера.

В открывшемся окне в основном меню выбрать «Операция» и в выпадающем списке выбрать «Получение наличных денежных средств в банке».

Далее заполнить все необходимые реквизиты и сформировать печатную форму документа используя кнопку «Приходный кассовый ордер».



В строке «Дата» установить 06.04.20__

В строке «Сумма» ввести необходимую сумму согласно условия.

Банковский счет оставить по умолчанию.

По строке «Статья движения денежных средств» выбрать «Получение денежных средств в банке».

Сформировать печатную форму документа и сохранить ее в папке студента.

Записать документ, используя кнопки «Записать» и «ОК».

Аналогично выполнить операции по формированию приходных кассовых ордеров по другим операциям.

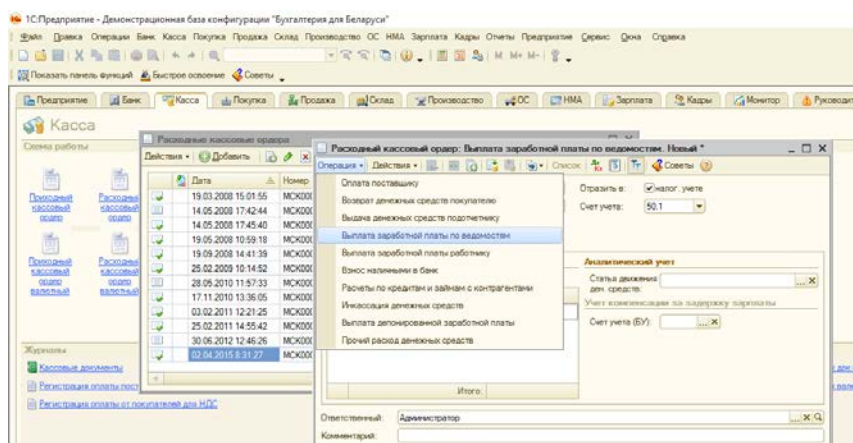
Для формирования расходного кассового ордера по операции 3.1


Для выполнения операции 3.1 при формировании расходного кассового ордера необходимо сформировать новый расходный кассовый ордер как описано выше, но в основном меню «Операция» выбрать из выпадающего списка «Выплата заработной платы по ведомости».

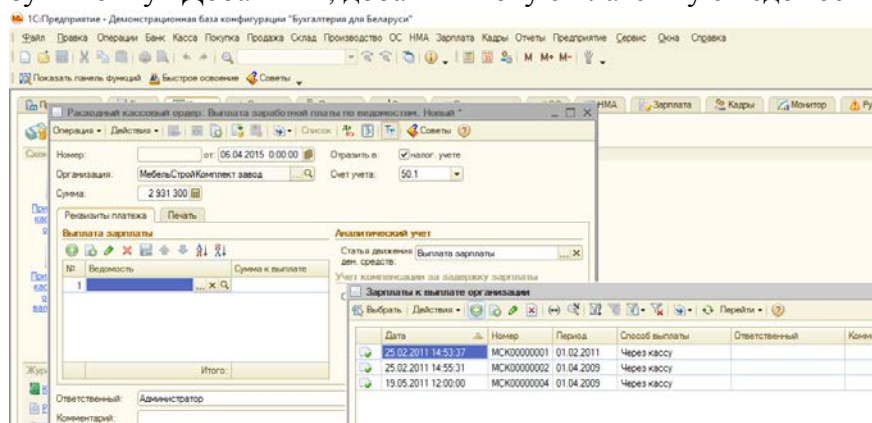
Заполнить дату документа и проставить сумму согласно условию.

Указать в строке «Статья движения ден. средств» – «Выплата зарплаты».

Затем перейти к заполнению основной части окна и щелкнуть по кнопке «Добавить»



В первой строке в графе ведомость щелкнуть по кнопке  и в появившемся окне, используя кнопку «Добавить», добавить новую платежную ведомость.

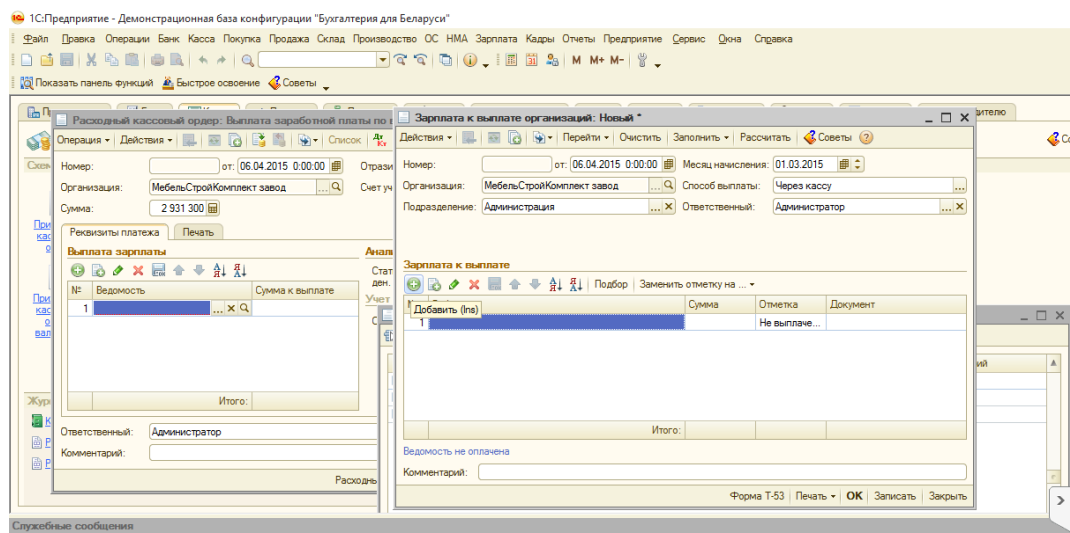


В появившемся окне заполнить все необходимые реквизиты шапки документа:

Дата – 06.04.20__ г.

Месяц начисления 01.03.2015

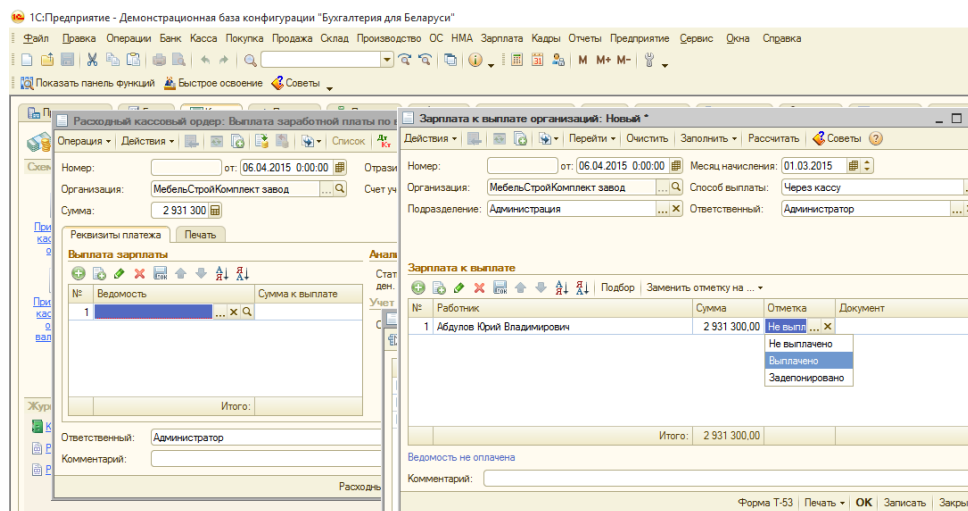
Подразделение – Администрация



И для заполнения основной части в этом же окне щелкнуть снова по кнопке «Добавить».

В первой строке используя кнопку  выбрать из справочника сотрудника – Абдулов Юрий Владимирович, и затем ввести сумму 2 931 300.

В следующей графе, за суммой, выбрать отметку «Выплачено» и затем записать документ, используя кнопки «Записать» и «ОК».



В появившемся окне выбрать введенную ведомость, двойным щелчком мыши, для занесения ее в расходный кассовый ордер.

В окне расходного кассового ордера щелкнуть «Записать» и «ОК». Таким образом документ не только сохранен, но и проведен.

Остальные операции по выдаче заработной платы из кассы сделать аналогично.

2. Для формирования отчетов по счету в строке главного меню выбрать «Отчеты» – «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» (или карточка счета). Установить период 01.04.2015 – 30.04.2015 г. Выбрать счет 50 – щелкнуть по кнопке «Сформировать».

3. Для формирования Анализа счета, аналогично в строке главного меню выбрать «Отчеты» – «Анализ счета». Установить период 01.04.2015 – 30.04.2015 г. Выбрать счет 50 – щелкнуть по кнопке «Сформировать».

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 4

«Учет расчетов с подотчетными лицами»

Цель работы изучить технологию автоматизации учета расчетов с подотчетными лицами, получить практические навыки работы с бухгалтерскими программами.

Задание к лабораторной работе №4

1. Получить печатные формы документов по учету расчетов с подотчетными лицами.
2. Сформировать все возможные отчеты по счету 71: Авансовый отчет, карточку счета по счету 71, анализ счета по счету 71.

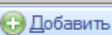
Исходные данные

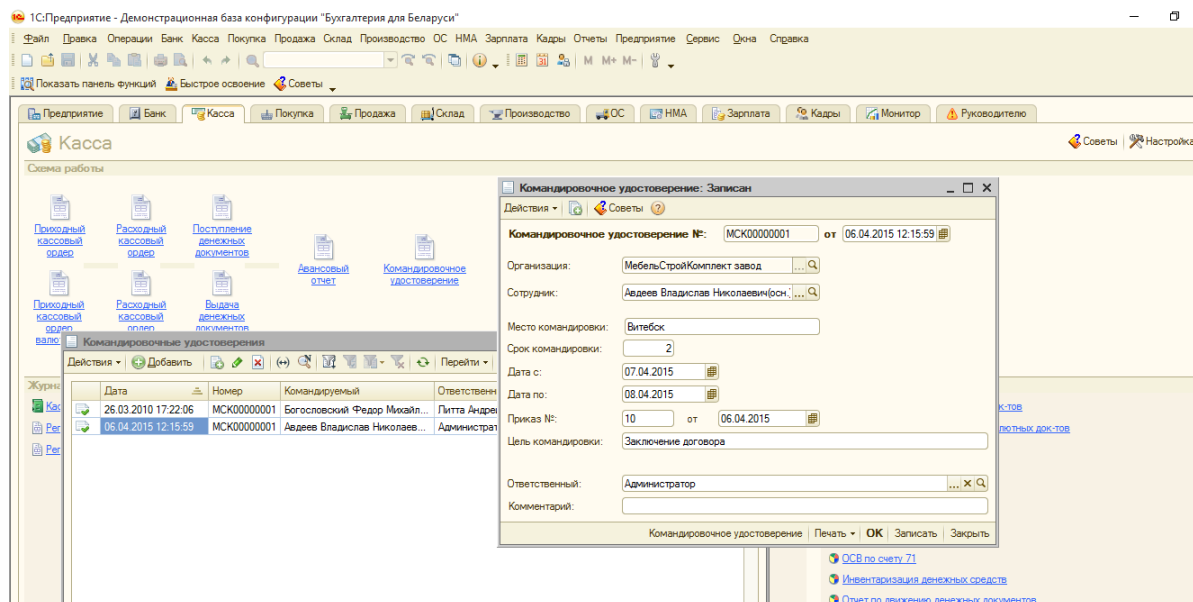
1. Заместитель директора Петров Анатолий Кузьмич находился в командировке с 07/04/20__ по 08/04/20__ по приказу директора № 10 от 06/04/200__ года в г. Минске, УЧПТ «Сити-Арт» по поводу разработки новой упаковки для мебели. В ходе командировки оговорен дизайн упаковки, цены, заключен договор на поставку упаковки в адрес предприятия.
2. Суточные по командировке сроком более двух дней установлены в размере 60000 руб. за сутки.
3. Продолжение журнала хозяйственных операций за апрель 20__г. приведено в таблице 10.

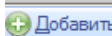

Таблица 10 – Продолжение журнала хозяйственных операций за апрель 20__г.


Дата	Наименование операции	Сумма, руб.	Корр. Счета	
			Дебет	Кредит
09/04/20__	1. Утвержден авансовый отчет заместителя директора Авдеева В. Н. по командировке с 07/04/20__ по 08/04/20__	260.000		
09/04/20__	1.1. Суточные по командировке	120.000		
09/04/20__	1.3. Билет "Витебск - Минск" (отправление из г. Витебска в 04.30 07/04/20__) и "Минск - Витебск" (отправление из Минска 22.30 07/04/20__ прибытие в г. Витебск 08/12/200__ в 06.30)	120.000		
09/04/20__	1.4. Постельное белье в поезде	20.000		
15/04/20__	2. Утвержден авансовый отчет водителя Соловьева В. К.			
15/04/20__	2.1. по чеку № 0001526 АЗС № 5 г. Витебска приобретено 50 л дизтоплива по цене 12300 руб/л	615.000		

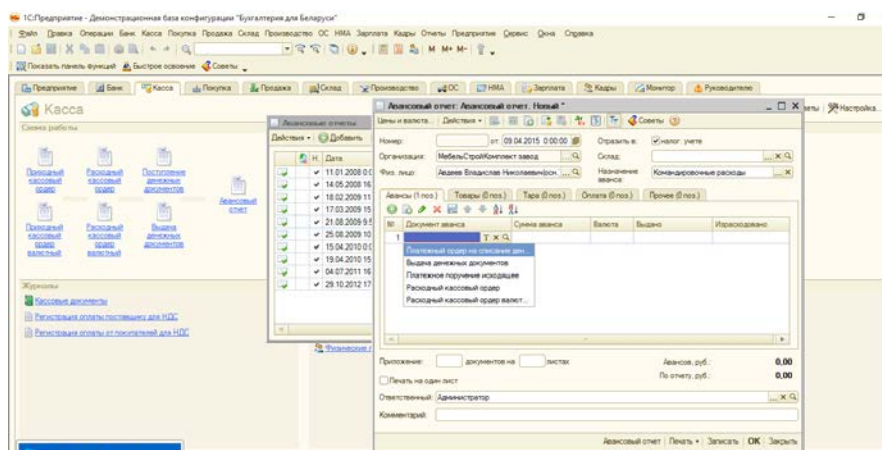
Для выполнения задания необходимо:

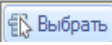
1. Выбрать в строке главного меню «Касса» – «Командировочное удостоверение». В появившемся окне щелкнуть по кнопке «Добавить» . Заполнить все необходимые данные в открывшемся окне командировочного удостоверения. Для сохранения документа щелкнуть по кнопке «Записать» и «ОК».

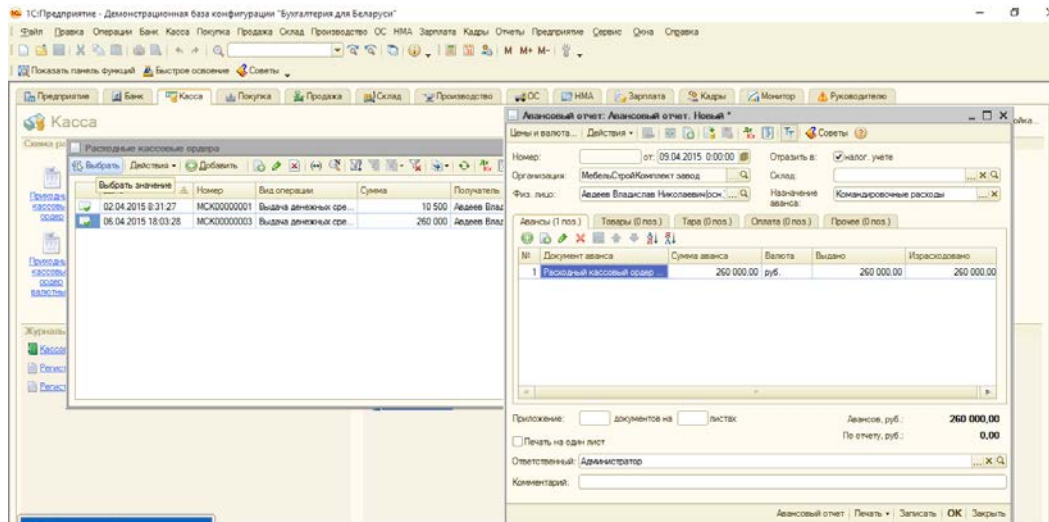


2. Для заполнения авансового отчета выбрать в строке главного меню «Касса» – «Авансовый отчет». В появившемся окне щелкнуть по кнопке «Добавить» . Заполнить все необходимые данные в открывшемся окне авансового отчета: Дата, Физ. лицо, Назначение аванса. Перейти к заполнению основной части документа, щелкнув по кнопке «Добавить» .

В первой строке в графе «Документ аванса» щелкнуть по кнопке . Из выпадающего списка выбрать «Расходный кассовый ордер».

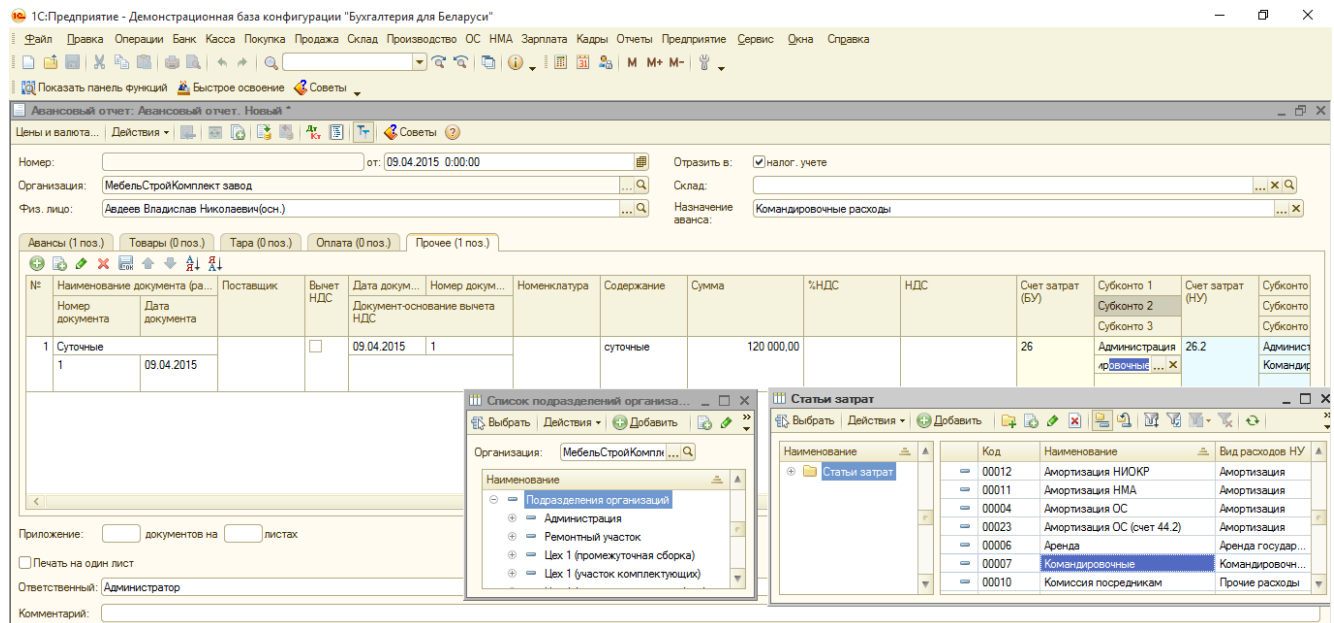


В открывшемся окне «Расходные кассовые ордера» выбрать нужный расходный кассовый ордер используя кнопку «Выбрать» .



Выбранный расходный кассовый ордер появится в окне «Авансовый отчет: Авансовый отчет. Новый».

Перейти во вкладку «Прочие» и заполнить все необходимые поля согласно рисунка ниже:



В первой строке (используя кнопку «Добавить») в наименовании документа указать «суточные», номер документа – 1, и указать дату 09.04.2015.

Перейти в графу «Содержание», где также указать «Суточные», в следующей графе указать сумму – 120 000.

Перейти в графу «Счет учета (БУ)» и выбрать счет 26.

В следующих графах «Субконто 1» и «Субконто 2» из соответствующих справочников выбрать «Администрация» и «Командировочные».

Оставшиеся графы «Счет учета (НУ)», «Субконто 1» и «Субконто 2» заполнить аналогично.

Строки 2 и 3 заполнить аналогично, указав лишь в наименовании строки 2 – проезд, строки 3 – постельное белье.

По каждой строке в графе %НДС указать «Без НДС».

Для сохранения печатной формы документа щелкнуть по кнопке «Авансовый отчет» и сохранить данную форму в папке студента (описано в лаб. работе №1).

Закрывать печатную форму документа и используя кнопки «Записать» и «ОК» записать и провести документ.

Остальные операции по счету 71 выполнить аналогично.

2. Для формирования отчетов по счету в строке главного меню выбрать «Отчеты» – «Оборотно-сальдовая ведомость по счету». Установить период 01.04.2015 – 30.04.2015 г. Выбрать счет 71 – щелкнуть по кнопке «Сформировать».

3. Для формирования Анализа счета, аналогично в строке главного меню выбрать «Отчеты» – «Анализ счета». Установить период 01.04.2015 – 30.04.2015 г. Выбрать счет 71 – щелкнуть по кнопке «Сформировать».

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 5

«Учет операций по расчетному счету»

Цель работы изучить технологию автоматизации учета операций по расчетному счету на конкретном примере, приобрести практические навыки работы с бухгалтерскими программами.

Задание к лабораторной работе № 5

1. Сформировать первичные документы по учету операций на расчетном счете в соответствии с журналом хозяйственных операций за апрель 20__года, представленном в таблице 11.
2. Сформировать печатные формы первичных документов по учету операций на расчетном счете: выписку банка за каждое число месяца.
3. Сформировать все возможные отчеты по счету 51: карточку счета по счету 51, анализ счета по счету 51.

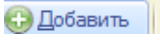
Исходные данные

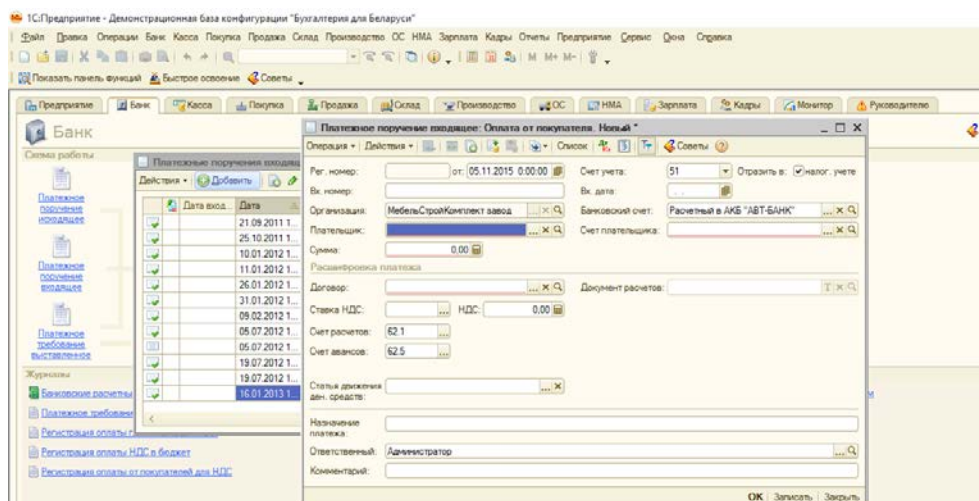
1. Продолжение журнала хозяйственных операций за апрель 20__ года представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Продолжение журнала хозяйственных операций за апрель 20__

Дата	Наименование операции	Сумма, руб.
03/04/20__	По платежному поручению на расчетный счет поступила задолженность за отгруженную продукцию от ООО "Дальстрой"	5 780 000
03/04/20__	Предприятием перечислены денежные средства в счет погашения задолженности за сырье и материалы перед ООО "LIGHT" по платежному поручению	670 000
03/04/20__	Предприятием перечислены денежные средства в счет погашения задолженности за потребленную в ноябре электроэнергию перед УП "Минскэнерго по платежному поручению	547 600
06/04/20__	Поступили денежные средства от ТД "Мебель" за отгруженную в ноябре готовую продукцию	9 100 000
06/04/20__	Уплачены отчисления в ФСЗН по сроку платежа 06/04/20__ по платежному поручению	1 055 268

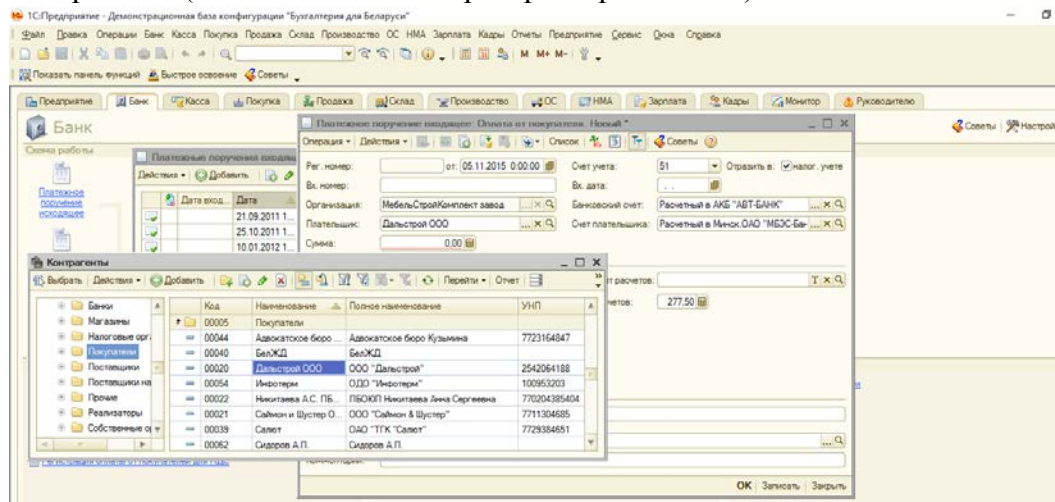
Для выполнения задания необходимо:

Выбрать в строке главного меню «Банк» – «Платежное поручение входящее». В появившемся окне щелкнуть по кнопке «Добавить» . Заполнить все необходимые данные в открывшемся окне платежного поручения.



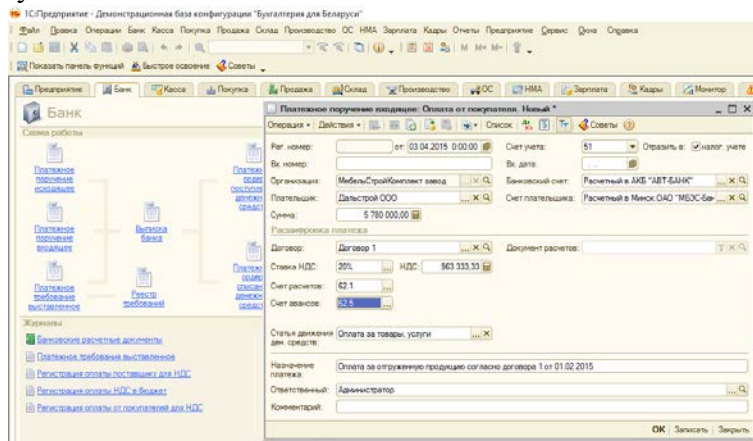
В строке «Платательщик» выбрать из справочника «Контрагенты» папку «Покупатели» и уже из этой папки выбрать ООО «Дальстрой».

*Если какого-то контрагента не имеется в справочнике, то ввести его как нового контрагента (описание см. в лабораторной работе №1).

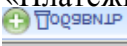


Указать сумму исходя из условия, ставка НДС – 20%, выбрать из справочника договор №1, указать дату 03.04.20__ г., указать счета расчетов 62.1, написать назначение платежа (см. условие задания).

По строке «Статья движения денежных средств» из справочника выбрать «Поступления от покупателей».



Для сохранения документа щелкнуть по кнопке «Записать» и «ОК».

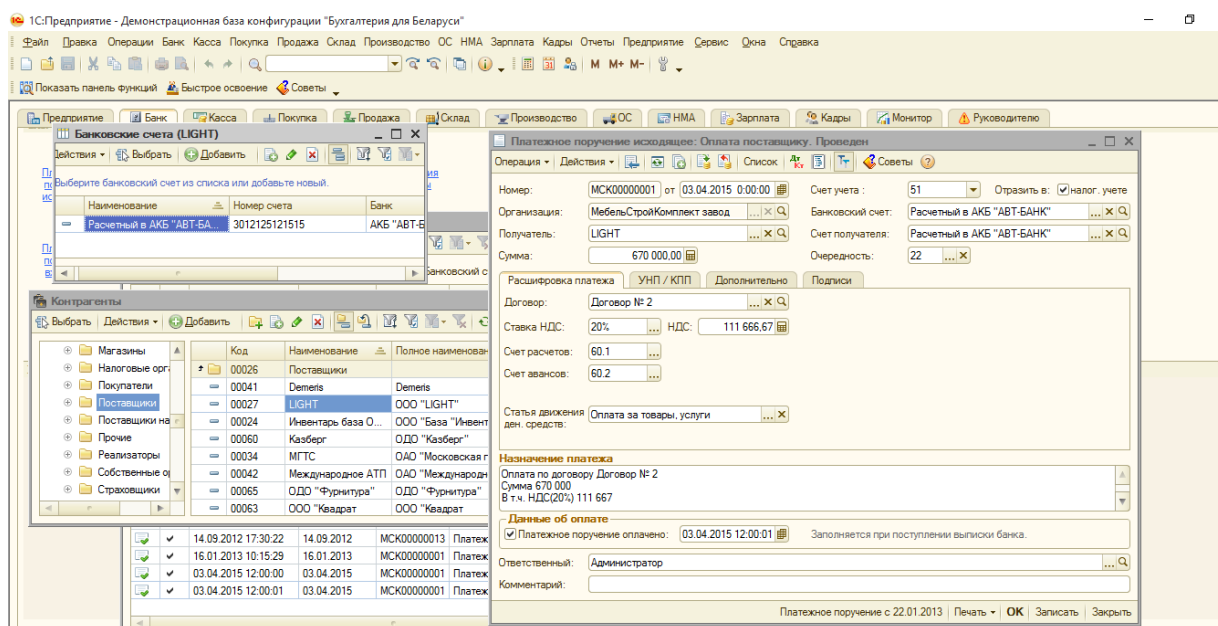
Для формирования исходящего платежного поручения (операция 2) находясь во вкладке основного меню «Банк» выбрать «Платежное поручение исходящее». В появившемся окне щелкнуть по кнопке «Добавить» . Заполнить все необходимые данные в открывшемся окне платежного поручения.

В строке дата указать дату 03.04.20__ г.

В строке получатель выбрать из справочника «Контрагенты» папку «Поставщики» и в этой папке выбрать «ООО "LIGHT"» и выбрать любой счет получателя из справочника «Банковские счета».

По строке договор – выбрать «Договор №2».

Перейти в строку сумму, указав сумму из условия задания, ставку НДС – 20%.



1С:Предприятие - Демонстрационная база конфигурации "Бухгалтерия для Беларуси"

Операция: Платежное поручение исходящее: Оплата поставщику. Проведен

Номер: MSK00000001 от 03.04.2015 0:00:00 Счет учета: 51 Отразить в: ☒ налог. учете

Организация: МебельСтройКомплект завод Счет получателя: Расчетный в АКБ "АВТ-БАНК"

Получатель: LIGHT Счет получателя: Расчетный в АКБ "АВТ-БАНК"

Сумма: 670 000.00 Очередность: 22

Расшировка платежа: УНП / КПП Дополнительно Подписи

Договор: Договор № 2

Ставка НДС: 20% НДС: 111 666.67

Счет расчетов: 60.1

Счет авансов: 60.2

Статья движения ден. средств: Оплата за товары, услуги

Назначение платежа: Оплата по договору Договор № 2
Сумма 670 000
В т.ч. НДС(20%) 111 667

Данные об оплате: ☒ Платежное поручение оплачено: 03.04.2015 12:00:01 Заполняется при поступлении выписки банка.

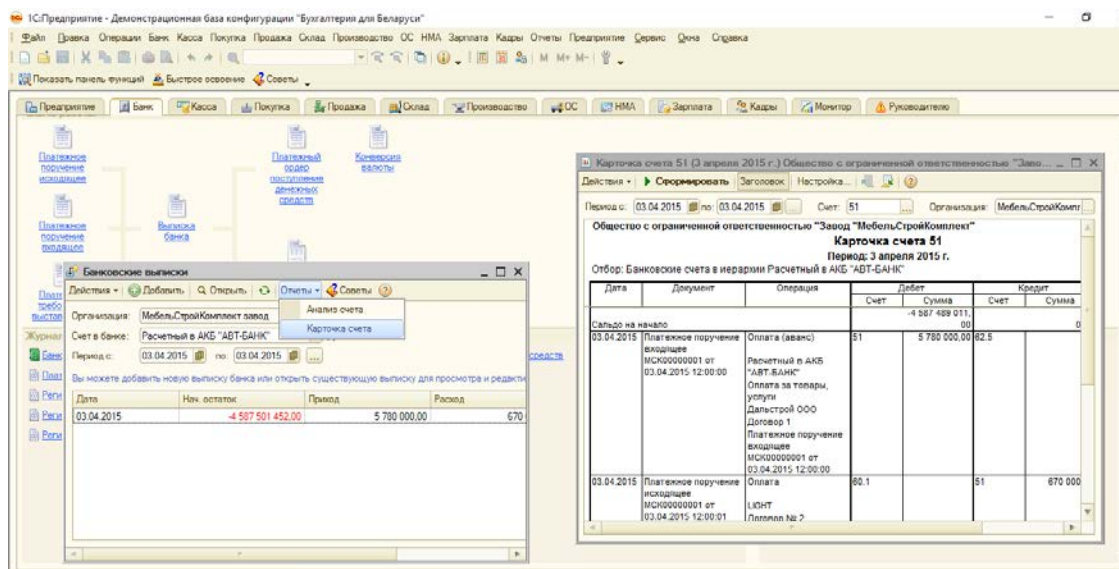
Ответственный: Администратор

Комментарий:

Платежное поручение с 22.01.2013 | Печать | ОК | Записать | Закрыть

Для сохранения документа щелкнуть по кнопке «Записать» и «ОК».

Для формирования выписки банка за 3 апреля 20__ г. необходимо, находясь во вкладке «Банк» выбрать «Выписка банка».



В открывшемся окне «Банковские выписки» в строке «Счет в банке» выбрать – Расчетный в АКБ «АВТ-БАНК».

В строке период установить период формирования выписки – с 03.04.20__ по 03.04.20__ г.

В основной части документа отразятся начальный остаток, приход и расход по счету, а также конечный остаток.

Для формирования печатной формы документа находясь в этом же окне, в основном меню выбрать Отчеты – Карточка счета. В новом окне откроется карточка-счета 51 за 3 апреля 20__ г.

Сохранить печатную форму документа в папке студента (принцип сохранения см. лабораторная работа №1).

Остальные операции за апрель 20__ г. сделать аналогично.

2. Для формирования отчетов по счету в строке главного меню выбрать «Отчеты» – «Карточка счета». Установить период 01.04.2015 – 30.04.2015 г. Выбрать счет 51 – щелкнуть по кнопке «Сформировать».

3. Для формирования Анализа счета, аналогично в строке главного меню выбрать «Отчеты» – «Анализ счета». Установить период 01.04.2015 – 30.04.2015 г. Выбрать счет 51 – щелкнуть по кнопке «Сформировать».

При необходимости выбрать расчетный счет организации.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 6

«Учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками»

Цель работы изучить технологию автоматизации учета материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками, приобрести практические навыки работы с бухгалтерскими программами.

Задание к лабораторной работе № 6

1. Сформировать первичные документы по учету материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками в соответствии с журналом хозяйственных операций за апрель 20__ года, представленном в таблице 12 и таблице 13.

2. Сформировать все возможные отчеты по счету 10 и по счету 60: карточку счета, анализ счета и сохранить в папке студента.

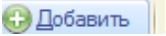
Исходные данные

Продолжение журнала хозяйственных операций за апрель 20__ года представлено в таблице 12.

Таблица 12 – Продолжение журнала хозяйственных операций за апрель 20__ года


Дата	Наименование операции	Цена за единицу, руб., без НДС
02/04/20__	Согласно ТТН № 123576 от ОДО "Фурнитура" поступили материалы	
	ДСП ламинированная (кол-во - 564,68 кв. м.)	97 000
	Кромочный материал (кол-во - 5211,4 м.)	12 500
	Ставка НДС 20%	
09/04/20__	Согласно ТТН № 039645 от ООО "Квадрат" поступили материалы, всего с НДС	
	Гофрокартон (кол-во - 190,3 кв. м.),	31 200
	Упаковка (кол-во - 151 шт.), сумма без НДС	26 675
	Ставка НДС 20%	
13/04/20__	Согласно ТТН № 123576 от ОДО "Фурнитура" поступили материалы, всего с НДС	
	Ручки мет. мебельные (кол-во - 502 шт)	13 100
	Шурупы 3*20 (кол-во - 2100 шт)	2 300
	Ставка НДС 20%	

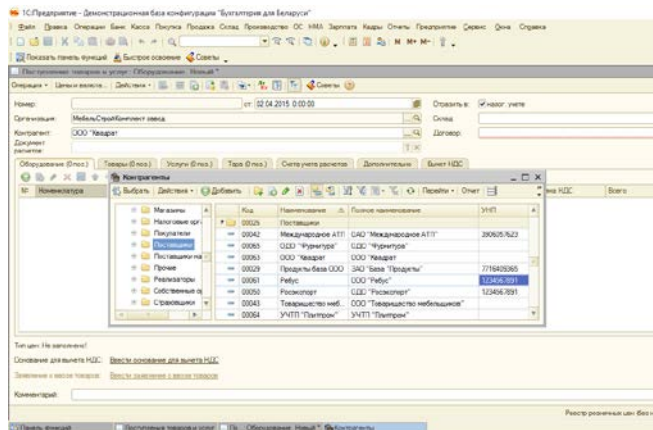
Для выполнения операции по поступлению материалов необходимо:



1. Выбрать в строке основного меню «Покупка» – «Поступление товаров и услуг» и щелкнуть по кнопке .


В появившемся окне щелкнуть по кнопке «Операция» и в выпадающем списке выбрать «Покупка, комиссия».

Далее перейти к заполнению реквизитов документа согласно условию операции.

В строке «Контрагент» из выпадающего списка «Выбрать»  перейти к справочнику «Контрагенты» и выбрать «Поставщики», а затем, двойным щелчком мыши – нужного поставщика (если нет в списке, то добавить аналогично как при вводе остатков по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», см. лабораторную работу №1)



Далее заполнить графу «Склад», выбрав  из соответствующего справочника – «Главный склад» и перейти в графу «Договор» и также из справочника договоров, щелкнув по кнопке  выбрать «основной договор», а при его отсутствии, используя кнопку «Добавить» внести новый договор, заполнив реквизиты согласно следующим данным и затем щелкнуть по кнопке «Записать». Двойным щелчком выбрать введенный договор.

Находясь в этом же окне «Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Новый» перейти к заполнению основной части, щелкнуть по вкладке «Товары» и для ввода новой строки щелкнуть по кнопке .

В графе «Номенклатура» выбрать (F4) из появившегося справочника «Номенклатура» группу «Материалы» и, находясь в этой группе щелкнуть по кнопке «Добавить» и ввести информацию по поступившему материалу:

- группа номенклатуры – материалы;
- краткое наименование и полное наименование – ДСП ламинированное;
- вид номенклатуры – сырье;
- единица измерения – кв. метры;
- ставка НДС – 20%;
- номенклатурная группа – основная номенклатурная группа;
- страна происхождения – Республика Беларусь;
- статья затрат – материальные затраты.

1С:Предприятие - Демонстрационная база конфигурации "Бухгалтерия для Беларуси"

Файл Правка Операции Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Справка

Показать панель функций Быстрое освоение Советы

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия, Новый *

Операция: Цены и валюта... Действия: ... Советы

Номер: от: ...

Организация: МебельСтройКомплект завода

Контрагент: ОДО "Фурнитура"

Документ расчетов: ...

Товары (1 поз.) Услуги

№ Номенклатура Кол-во Цена изгот...

1 Мебельный щит

Номенклатура

Выбрать Действия: ... Добавить

Номенклатура

- БСО
- Возвратная тара
- Временные нетитульные соору...
- Инвентарь
- Канцтовары
- Комплект
- Материалы
- Мебель
- Оборудование (объекты основн...
- Оборудование к установке
- Ответственное хранение
- Полуфабрикаты
- Продукция
- Продукция из материалов заказ...

Тип цен: Не заполнено!

Основание для вычета НДС: ...

Заявление о ввозе товаров: ...

Комментарий: ...

Элемент Номенклатура: Создание *

Действия: ... Перейти: ... Советы

Группа номенклатуры: Материалы Код: ...

Краткое наименование: ДСП ламинированная

Полное наименование: ДСП ламинированная

Вид номенклатуры: Сырье

Единица измерения: м2 кв метр

По умолчанию: Цены Спецификации Счета учета Драгметаллы

Ставка НДС: 20% По фиксированным ценам

Номенклатурная группа: Основная номенклатурная группа

Информация об импортных товарах

Номер ГТД: ...

Страна происхождения: Республика Беларусь

Информация для передачи в производство материалов и полуфабрикатов

Статья затрат: Материальные затраты

Комментарий: ...

OK Записать Закреть

Регистр розничных цен (без налога с продаж) Печать OK Записать Закреть


Предприятие...	Сертификат	Счет учета (БУ)	Счет НДС	Сч (Н)
раны ввоза		10.1	18.3	10

Всего (руб.):

НДС (сверху):

Затем записать введенную информацию, используя кнопки «Записать» и «OK».

Двойным щелчком мыши выбрать данный материал из справочника «Номенклатура» и перейти к заполнению следующих граф согласно условию операции 1: количество и цена. Остальные графы заполняются автоматически.

Для заполнения следующей строки щелкнуть по кнопке «Добавить»  и аналогично ввести следующую позицию – кромочный материал.

1С:Предприятие - Демонстрационная база конфигурации "Бухгалтерия для Беларуси"

Файл Правка Операции Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Справка

Показать панель функций Быстрое освоение Советы

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия, Новый *

Операция: Цены и валюта... Действия: ... Советы

Номер: от: 02.04.2015 0:00:00

Организация: МебельСтройКомплект завода

Контрагент: ОДО "Фурнитура"

Документ расчетов: ...

Отразить в: ☒ налог, учет

Склад: Главный склад

Договор: основной договор

Товары (1 поз.) Услуги Тара (1 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно Вычет НДС

Добавить (на) ...

№	Номенклатура	Количество	Цена	НДС	Сумма НДС	Сумма	Всего	Вес(кг)	Упаковка	Протокол	Предприятие	Сертификат	Счет учета (БУ)	Счет НДС	Сч (Н)
1	ДСП ламинир...	564.680	97.000.00	20%	10 954 752.00	54 773 960.00	65 728 752						10.1	18.3	10

Тип цен: Не заполнено!

Основание для вычета НДС: ...

Заявление о ввозе товаров: ...

Комментарий: ...

Всего (руб.): 65 728 752.00

НДС (сверху): 10 954 752.00

Регистр розничных цен (без налога с продаж) Печать OK Записать Закреть

1С:Предприятие - Демонстрационная база конфигурации "Бухгалтерия для Беларуси"

Файл Правка Операции Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Офис Справка

Показать панель функций Быстрое освоение Советы

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Проведен

Операция: Цены и валюта... Действия: [иконки] Советы

Номер: МСК00000004 от: 02.04.2015 8:31:28 Отразить в: ☒ налог. учете

Организация: МебельСтройКомплект завод Склад: Главный склад

Контрагент: ОДО "Фурнитура" Договор: основной договор

Документ расчетов: [иконки]

Товары (2 поз.) Услуги (0 поз.) Тара (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно Вычет НДС

№	Номенклатура	Количество	Цена	%НДС	Сумма НДС	Сумма	Всего	Вес(кг)	Упаковка		Протокол	Предприяти...	Сертификат	Счет учета (БУ)	Счет НДС	Сч (ИТ)
									Код товара...	Количество...						
1	ДСП ламинир...	564 680	97 000,00	20%	10 954 792,00	54 773 960,00	65 728 752							10.1	18.3	10.
2	Кромочный м...	5 211,400	12 500,00	20%	1 023 500,00	65 142 500,00	78 171 000							10.1	18.3	10.

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.): **143 899 752,00**

Основание для вычета НДС: Счет-фактура полученный от 01.01.0001 0:00:00 НДС (сверх): **23 983 292,00**

Заявление о ввозе товаров: Ввести заявление о ввозе товаров

Комментарий: [текстовое поле]

Реестр розничных цен (без налога с продаж) Печать OK Записать Закрыть

Затем записать введенную информацию, используя кнопки «Записать» и «ОК».

Остальные операции по поступлению материалов ввести аналогично.

2. Для формирования отчетов по счету в строке главного меню выбрать «Отчеты» – «Карточка счета». Установить период 01.04.2015 – 30.04.2015 г. Выбрать счет 10; Главный склад и щелкнуть по кнопке «Сформировать».

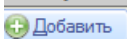
Для формирования Анализа счета, аналогично в строке главного меню выбрать «Отчеты» – «Анализ счета». Установить период 01.04.2015 – 30.04.2015 г. Выбрать счет 10 – щелкнуть по кнопке «Сформировать».

Продолжение журнала хозяйственных операций за апрель 20__ года представлено в таблице 13.

Таблица 13 – Продолжение журнала хозяйственных операций за апрель 20__ года


Дата	Наименование операции	Сумма
30/04/20__	Акцептован счет УП "Минскэнерго" за электроэнергию по цеху №2, всего с НДС	25 920 000
	на общепроизводственные цели 120 Кв по цене 180000 за 1 Кв. без НДС	21 600 000
	Сумма НДС (по ставке 20%)	4 320 000
30/04/20__	Акцептован счет УП "Минские тепловые сети" за теплоэнергию по цеху №2, всего с НДС	1 140 600
	на общепроизводственные цели, сумма без НДС	950 500
	Сумма НДС (по ставке 20%)	190 100
30/04/20__	Акцептован счет УП "Белтелеком" за услуги связи	1 320 000
	общехозяйственные затраты (счет 26), сумма без НДС	1 100 000
	Сумма НДС (по ставке 20%)	220 000



Для выполнения операции по отражению услуг необходимо:


1. Выбрать в строке основного меню «Производство» – «Поступление товаров и услуг» и щелкнуть по кнопке .

В появившемся окне щелкнуть по кнопке «Операция» и в выпадающем списке выбрать «Покупка, комиссия».

Далее перейти к заполнению реквизитов документа согласно условиям операции.

В строке «Контрагент» из выпадающего списка «Выбрать»  перейти к справочнику «Контрагенты» и выбрать «Поставщики», а затем, двойным щелчком мыши – нужного поставщика (если нет в списке, то добавить аналогично как при вводе остатков по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» см. лабораторную работу №1)

Далее заполнить графу «Склад», выбрав  из соответствующего справочника – «Главный склад» и перейти в графу «Договор» и также из справочника договоров, щелкнув по кнопке  выбрать «основной договор», а при его отсутствии, используя кнопку «Добавить» внести новый договор, заполнив реквизиты согласно следующим данным и затем щелкнуть по кнопке «Записать». Двойным щелчком выбрать введенный договор.

Находясь в этом же окне «Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Новый» перейти к заполнению основной части, щелкнуть по вкладке "Услуги" и для ввода новой строки щелкнуть по кнопке .

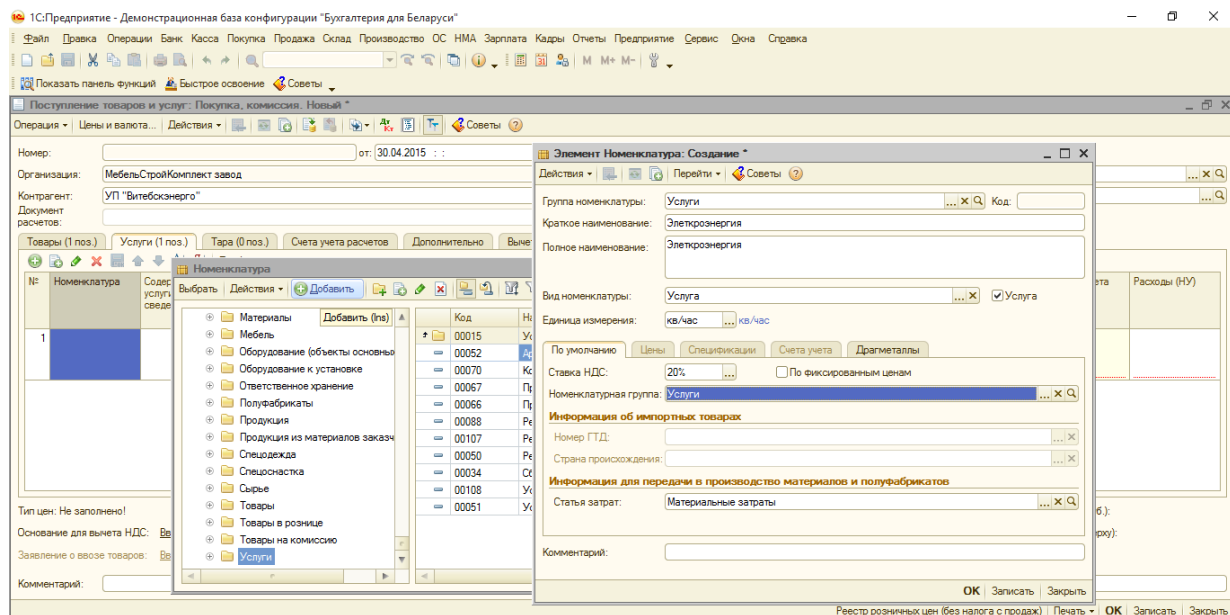
В графе «Номенклатура» выбрать (F4) из появившегося справочника «Номенклатура» группу «Услуги» и, находясь в этой группе щелкнуть по кнопке «Добавить» и ввести информацию по услуге:

группа номенклатуры – услуги

краткое наименование и полное наименование – электроэнергия;

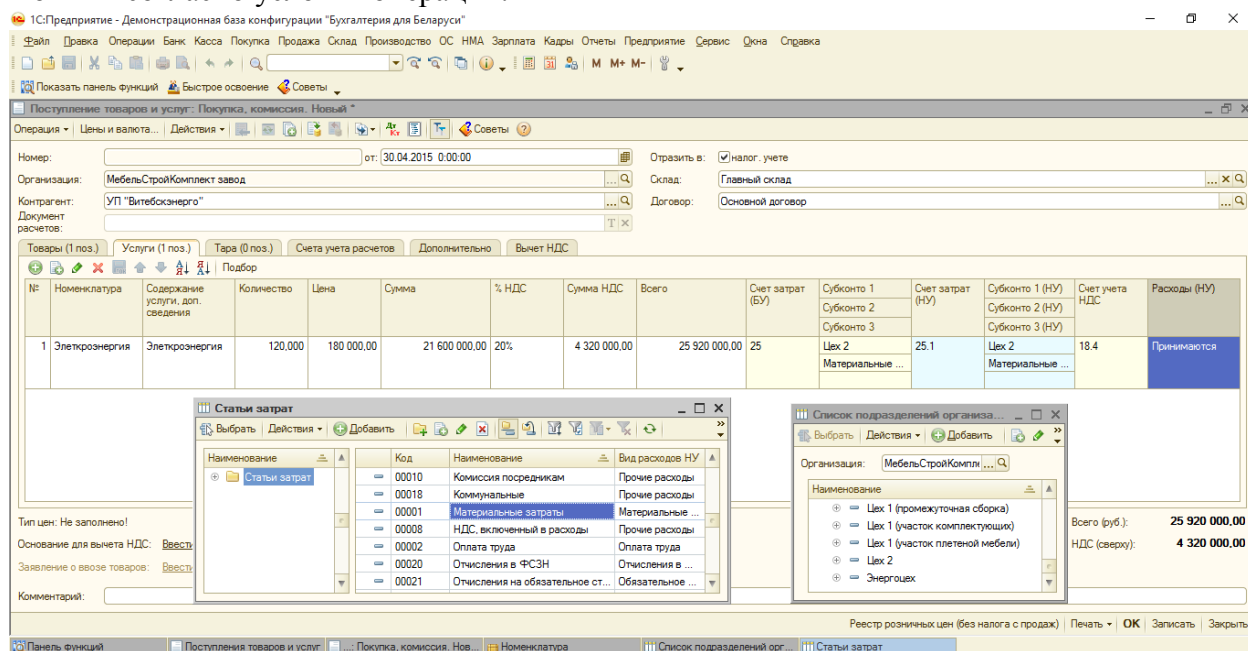
вид номенклатуры – услуга;

единица измерения – кв./час;
 ставка НДС – 20%;
 номенклатурная группа – услуги;
 статья затрат – материальные затраты.



Затем записать введенную информацию, используя кнопки «Записать» и «ОК».

Двойным щелчком мыши выбрать введенную услугу – электроэнергия и заполнить далее графы основной части окна «Поступление товаров и услуг. Покупка, комиссия: Новый» согласно условия операции.



В графе «Счет учета затрат (БУ)» выбрать счет 25 или ввести вручную и перейти к заполнению граф «Субконто 1» и «Субконто 2».

В графе «Субконто 1» выбрать из справочника – Цех 2, в графе «Субконто 2» выбрать из справочника – материальные затраты.

В последней графе «Расходы (НУ)» выбрать из выпадающего списка – принимаются.

После заполнения всех граф документа записать и провести документ, используя кнопки «Записать» и «ОК».

Остальные операции ввести аналогично.

2. Для формирования отчетов по счету в строке главного меню выбрать «Отчеты» – «Карточка счет». Установить период 01.04.2015 – 30.04.2015 г. Выбрать счет 60, выбрать контрагента, например, УП «Минскэнерго» и щелкнуть по кнопке «Сформировать».

. Для формирования Анализа счета, аналогично в строке главного меню выбрать «Отчеты» – «Анализ счета». Установить период 01.04.2015 – 30.04.2015 г. Выбрать счет 60 – щелкнуть по кнопке «Сформировать».

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 7

«Учет труда и заработной платы»

Цель работы изучить технологию автоматизации учета труда и заработной платы на конкретном примере, приобрести практические навыки работы с бухгалтерскими документами.

Задание к лабораторной работе № 7

1. Сформировать первичные документы по учету операций по оплате труда в соответствии с журналом хозяйственных операций за апрель 20__года, представленном в таблице 12 и таблице 13.

2. Сформировать все возможные отчеты по счету 70: карточку счета, анализ счета и сохранить в папке студента.

Исходные данные

Исходные данные для начисления заработной платы за апрель 20__ года приведены в таблице 14.

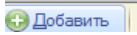
Таблица 14 –Штатное расписание предприятия

Табельный номер	ФИО, должность	ОКЛАД, руб.
1	Сидоров А. Н., директор	7 500 000
2	главный бухгалтер: ФИО студента	5 500 000
	ИТОГО	13 000 000

Существует приказ директора № 166, на основании которого по результатам работы за апрель 20__ года работники предприятия премируются в следующем размере.

Премия директору – 50% должностного оклада, главному бухгалтеру 35%.

Для выполнения операции по начислению заработной платы необходимо:

1. Выбрать в строке основного меню «Зарплата» – «Начисление заработной платы работникам организации» и щелкнуть по кнопке .

Далее перейти к заполнению реквизитов документа согласно условию операции.

Дата документа – 30.04.20__ г.

Месяц начисления – 01.04.20__ г.

Подразделение – администрация.

Для заполнения основной части документа щелкнуть по кнопке .

В графе «Работник» выбрать из справочника «Сотрудники организации» нужного сотрудника.

В следующей графе «Начисление» выбрать из справочника – Оклад по дням.

В графе «Подразделение организации» выбрать из справочника «Администрация».

В графе «Размер» ввести сумму 7 500 000 согласно условия операции.

Отработано дней сотрудником 22, поэтому в следующей графе необходимо проставить цифру 22.

В графе «Результат» повторить сумму 7 500 000.

Дата начала – 01.04.20__

Дата окончания – 30.04.20__

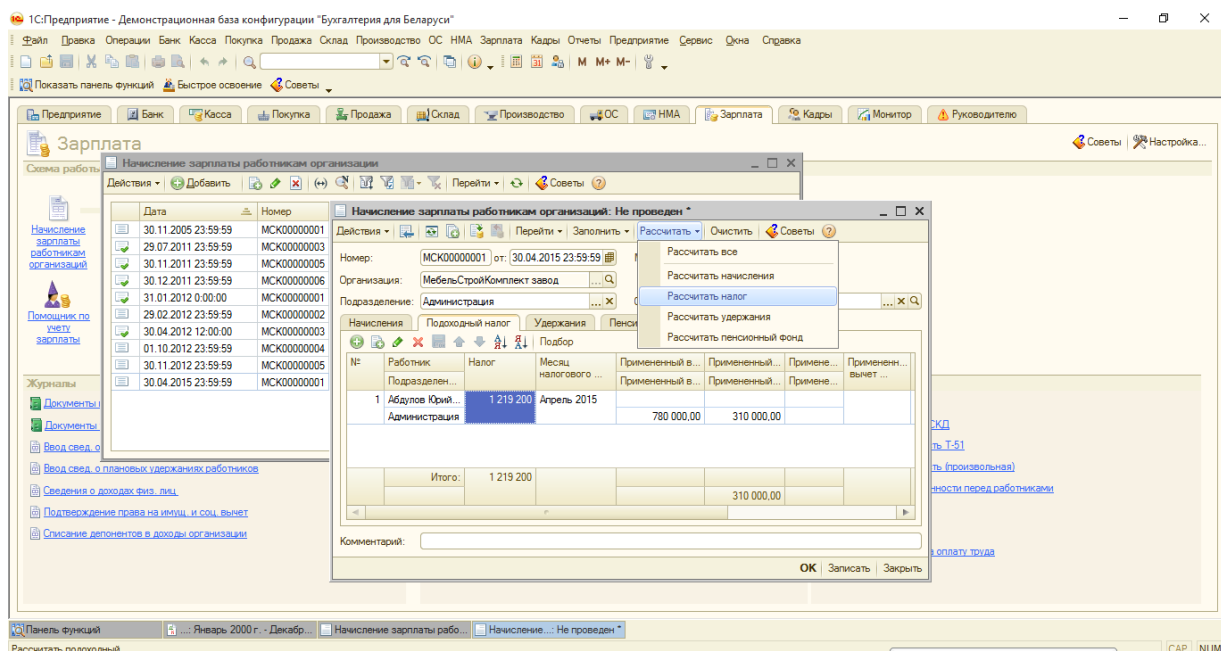
№	Работник	Начисление	Размер	Дн...	Час...	Результат	Дата начала	Код дохо...
1	Абдулов Юрий Владимирович	Оклад по дням	7 500 000,00	22		7 500 000,00	01.04.2015	2000
		Администрация					30.04.2015	
Итого:						7 500 000,00		

Добавить вторую строку и ввести данные по премии. Заполнение граф аналогично описанному выше, только в графе начисление выбрать «Премия», указать сумму премии согласно условия операции.

№	Работник	Начисление	Размер	Дн...	Час...	Результат	Дата начала	Код дохо...
1	Абдулов Юрий Владимирович	Оклад по дням	7 500 000,00	22	17	7 500 000,00	01.04.2015	2000
		Администрация					30.04.2015	
2	Абдулов Юрий Владимирович	Премия	3 750 000,00	22	17	3 750 000,00	01.04.2015	2000
		Администрация					30.04.2015	
Итого:						11 250 000,00		

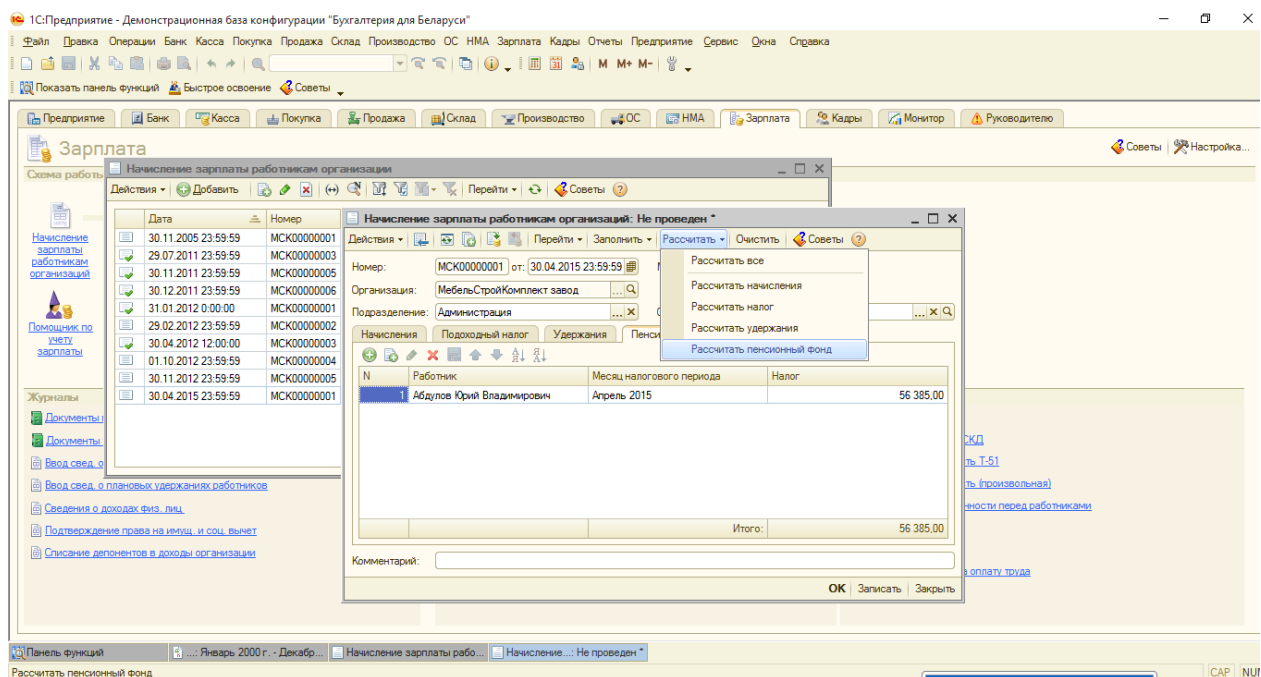
Перейти во вкладку «Подходный налог» и в основном меню этого окна «Начисление заработной платы работникам организации: Не проведен» выбрать «Рассчитать» и в выпадающем меню выбрать «Рассчитать налог».

В результате налоги посчитаются автоматически исходя из настроек программы.




Перейти во вкладку «Пенсионный фонд» и в основном меню этого окна «Начисление заработной платы работникам организации: Не проведен» выбрать «Рассчитать» и в выпадающем меню выбрать «Рассчитать пенсионный фонд».

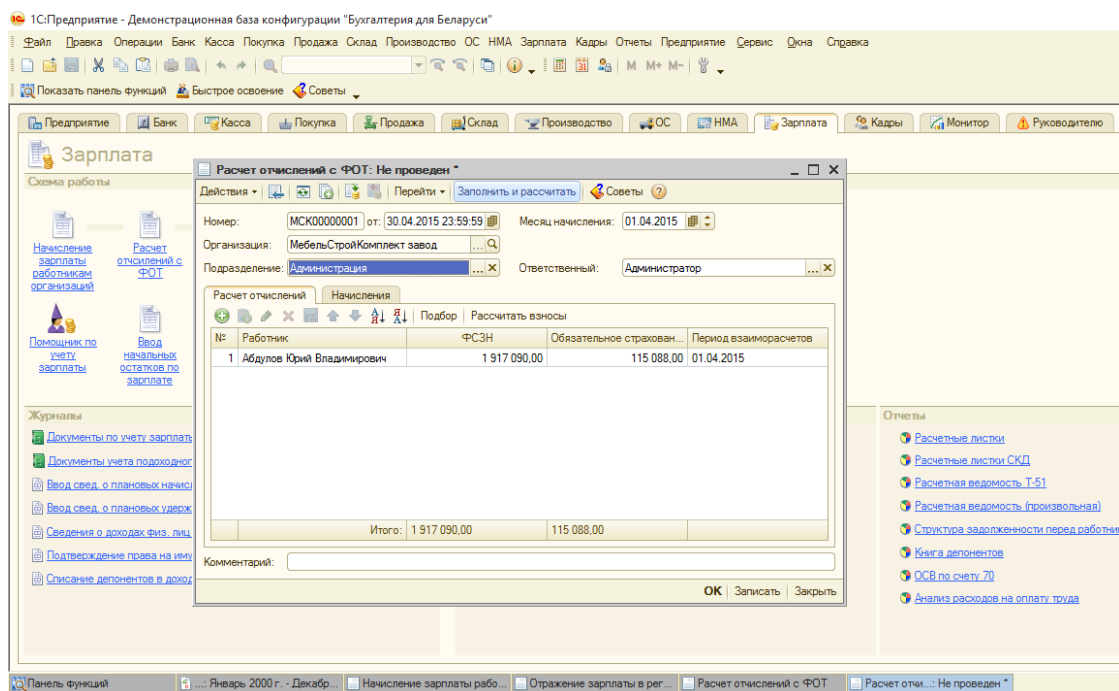
В результате удержания в пенсионный фонд посчитаются автоматически исходя из настроек программы.



После заполнения первого сотрудника, аналогично в этом же окне ввести данные по другому сотруднику, исходя из условия операции.

После заполнения всей информации для сохранения и проведения документа щелкнуть по кнопкам «Записать» и «ОК».

Для расчета отчислений из заработной платы в ФСЗН, находясь в строке основного меню «Зарплата» выбрать «Расчет отчисление с ФОТ» и щелкнуть по кнопке  «Добавить».



Установить дату от – 30.04.20__ г.

Месяц начисления 01.04.20__ г.

Подразделение – Администрация.

В основном меню этого же окна щелкнуть по вкладке «Заполнить и рассчитать».

На вопрос программы «Необходимо записать документ» подтвердить запись!!!

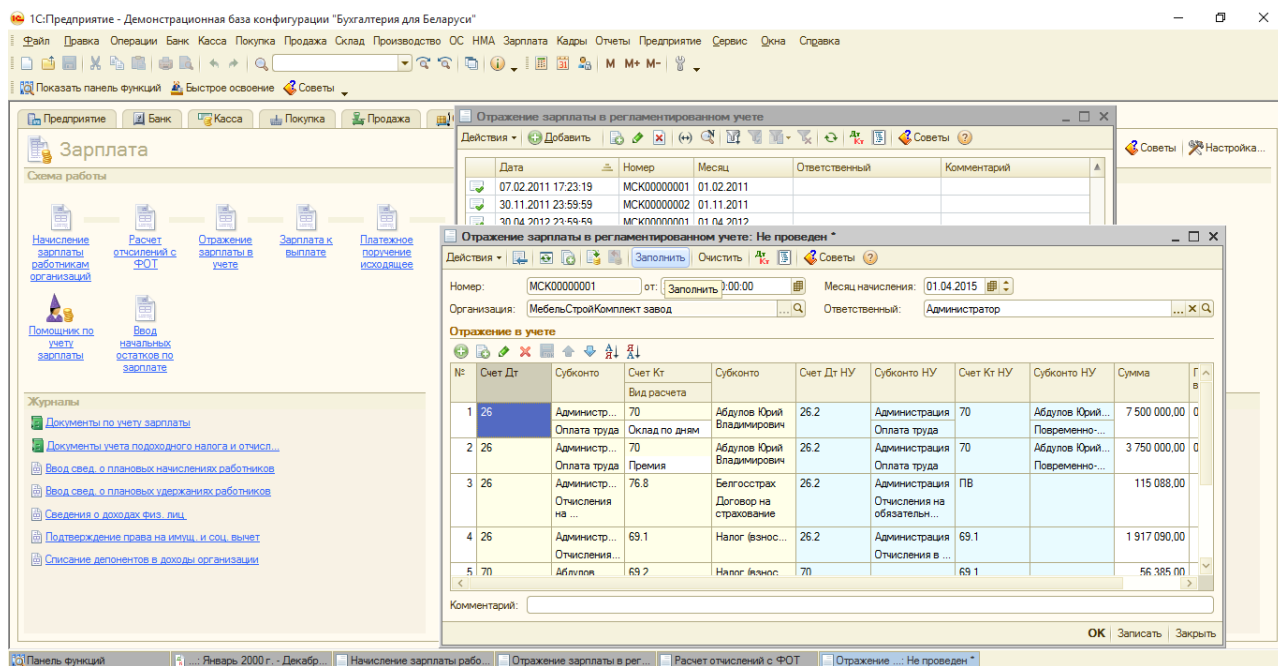
После заполнения программой данных по сотруднику записать и провести документ, используя кнопки «Записать» и «ОК».

Для формирования проводок по начислению заработной платы, находясь во вкладке основного меню «Зарплата» выбрать «Отражение заработной платы в учете».

В открывшемся окне щелкнуть по кнопке  «Добавить».

В новом окне «Отражение зарплаты в регламентированном учете: Не проведен» заполнить дату от 30.04.20__; месяц начисления – 01.04.20__ г. и затем щелкнуть по кнопке «Заполнить».

На вопрос программы «Необходимо записать документ» подтвердить запись!



Данные по начислению заработной платы и удержаниям из нее будут отражены по счетам бухгалтерского учета.

После этого записать и провести документ используя кнопки «Записать» и «ОК».

2. Для формирования отчетов по счету в строке главного меню выбрать «Отчеты» – «Карточка счета». Установить период 01.04.2015 – 30.04.2015 г. Выбрать счет 70, ФИО сотрудника и щелкнуть по кнопке «Сформировать».

Для формирования Анализа счета, аналогично в строке главного меню выбрать «Отчеты» – «Анализ счета». Установить период 01.04.2015 – 30.04.2015 г. Выбрать счет 10 – щелкнуть по кнопке «Сформировать».

Сформированные отчеты сохранить в папке студента.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 8**«Учет финансовых результатов, формирование сводной отчетности»**

Цель работы изучить технологию автоматизации учета финансовых результатов, приобрести практические навыки работы с бухгалтерскими программами

Исходные данные

Исходными данными для данной лабораторной работы являются данные предыдущих лабораторных работ.

Задание к лабораторной работе № 8

1. Сформировать шахматную ведомость года. за апрель 20__ года.
2. Сформировать Оборотно–сальдовую ведомость за апрель 20__ года.
3. Сформировать бухгалтерский баланс предприятия на 01/05/20__ года (форма №1 годового отчета) и приложения к бухгалтерскому балансу за апрель 20__ года.

Для выполнения задания необходимо использовать вкладку основного (главного) меню «Отчеты».

РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Обзор рынка информационных бухгалтерских программ Республики Беларусь.
 2. Выбор оптимального программного обеспечения для нужд предприятия.
 3. Определение требуемой функциональности программного обеспечения.
 4. Лицензионное программное обеспечение или вскрытые программы.
 5. Отличие готовых продуктов от разработки «с нуля».
 6. Подсчет стоимости владения программным обеспечением.
- Сопровождение и обслуживание программ.
7. Особенности представленного программного обеспечения.
 8. Сравнительный анализ бухгалтерских систем.
 9. Функциональность, стоимость, порядок послепродажного обслуживания бухгалтерских систем.
 10. Информационные системы в управлении недвижимостью: SAP Real Estate
 - 11.1:С предприятие. Типовые и отраслевые решения.
 12. Типовые конфигурации. Возможности настройки.
 13. Функциональные возможности режима Конфигуратор.
 14. Основные сведения о платформе и конфигурациях системы 1С: Предприятие 8.1.
 15. Основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя
 16. Интерфейс и объекты системы.
 17. Настройка системы, начальный ввод данных.
 18. Начальная настройка ПО «1С: Предприятие»:
 19. Ввод справочных данных.
 20. Ввод остатков по счетам
 21. Учет основных средств
 22. Учет кассовых операций
 23. Учет расчетов с подотчетными лицами
 24. Учет операций по расчетному счету
 25. Учет материальных ценностей
 26. Учет труда и заработной платы
 27. Формирование и печать синтетических регистров и бухгалтерской отчетности.

Практические задания к зачету

1. Сформировать приходный кассовый ордер на основании следующей операции: 02.04.20__ г. поступили денежные средства из банка в кассу в сумме 2 300 000 руб. на хозяйственные расходы.

2. Сформировать приходный кассовый ордер на основании следующей операции: 07.04.20__ г. поступили денежные средства из банка в кассу в сумме 12 450 000 руб. на выплату заработной платы.

3. Сформировать расходный кассовый ордер на основании следующей операции: 02.04.20__ г. выданы денежные средства из кассы в сумме 2 300 000 руб. на хозяйственные расходы Абдулову Ю.В.

4. Сформировать расходный кассовый ордер на основании следующей операции: 07.04.20__ г. выплачена заработная плата из кассы в сумме 12 450 000 руб. Абдулову Ю.В.

5. Сформировать платежное поручение на основании следующей операции: 15.04.20__ г. по платежному поручению оплачено ОДО «Фурнитура» за ТМЦ в сумме 10 235 000 руб., НДС 20%.

6. Сформировать платежное поручение на основании следующей операции: 22.04.20__ г. по платежному поручению оплачено ООО «Квадрат» за ТМЦ в сумме 17 150 000 руб., НДС 20%.

7. Сформировать платежное поручение от 23.04.20__ г. на основании следующей операции: перечислены денежные средства в счет погашения задолженности за потребленную в марте электроэнергию перед УП «Минскэнерго» по платежному поручению в сумме 52 300 000, НДС 20%

8. Сформировать платежное поручение от 20.04.20__ г. на поступление денежных средств от ООО «Дальстрой» за отгруженную продукцию в сумме 65 000 000 руб., НДС 20%.

9. Сформировать документы по поступлению и вводу в эксплуатацию основного средства на основании следующих данных: 25.04.20__ г. куплен и оприходован на склад от поставщика ООО «КВАДРАТ» станок настольно-

сверлильный, всего с НДС 2 720 000, сумма без НДС 2 266 667 руб., НДС 453 333 руб.

10. Сформировать документы по поступлению и вводу в эксплуатацию основного средства на основании следующих данных: 19.04.20__ г. куплен и оприходован на склад от поставщика ОДО «Фурнитура» станок сверлильный, всего с НДС 5 820 000, сумма без НДС 4 850 000 руб., НДС 970 000 руб.

11. Сформировать документы по поступлению материалов на основании следующих данных: 02.04.20__ г. согласно ТТН №345789 от ОДО «Фурнитура» поступили ДСП ламинированная в количестве 420 м. кв., по цене без НДС 750 000 руб. за 1 м.кв, НДС 150 000 руб. (20%).

12. Сформировать документы по поступлению материалов на основании следующих данных: 14.04.20__ г. согласно ТТН №324514 от ОДО «Фурнитура» поступили кромочный материал в количестве 610 м. кв., по цене без НДС 50 000 руб. за 1 м.кв, НДС 10 000 руб. (20%).

13. Сформировать приходный кассовый ордер на основании следующей операции: 07.04.20__ г. поступили деньги в кассу из банка на выплату командировочных расходов сумме 4 200 000 руб. Абдулову Ю.В.

14. Сформировать расходный кассовый ордер на основании следующей операции: 15.04.20__ г. выданы денежные средства из кассы в сумме 4 200 000 руб. на командировочные расходы Абдулову Ю.В.

15. Сформировать платежное поручение на основании следующей операции: 13.04.20__ г. по платежному поручению оплачено Минскэнерго за электроэнергию в сумме 32 500 000 руб., НДС 20%.

16. Сформировать платежное поручение на основании следующей операции: 08.04.20__ г. по платежному поручению оплачено ООО «Квадрат» за станок настольно-сверлильный в сумме 24 150 000 руб., НДС 20%.

17. Сформировать платежное поручение от 05.04.20__ г. на основании следующей операции: перечислены денежные средства в счет погашения задолженности за потребленную в марте электроэнергию перед УП «Минскэнерго» по платежному поручению в сумме 22 300 000, НДС 20%

18. Сформировать платежное поручение от 04.04.20_ г. на поступление денежных средств от ООО «Дальстрой» за отгруженную продукцию в сумме 24 500 000 руб., НДС 20%.

19. Сформировать документы по поступлению и вводу в эксплуатацию основного средства на основании следующих данных: 21.04.20_ г. куплен и оприходован на склад от поставщика ООО «КВАДРАТ» станок настольно-сверлильный, всего с НДС 9 020 000, сумма без НДС 7 516 667 руб., НДС 1 503 333 руб. (20%).

20. Сформировать документы по поступлению и вводу в эксплуатацию основного средства на основании следующих данных: 13.04.20_ г. куплен и оприходован на склад от поставщика ООО «КВАДРАТ» станок сверлильный, всего с НДС 4 820 000, сумма без НДС 4 016 667 руб., НДС 803 333 руб. (20%).

21. Сформировать документы по поступлению материалов на основании следующих данных: 01.04.20_ г. согласно ТТН №235478 от ОДО «Фурнитура» поступили ДСП ламинированная в количестве 620 м. кв., по цене без НДС 750 000 руб. за 1 м.кв, НДС 20%.

22. Сформировать документы по поступлению материалов на основании следующих данных: 16.04.20_ г. согласно ТТН №378965 от ОДО «Фурнитура» поступил кромочный материал в количестве 510 м. кв., по цене без НДС 50 000 руб. за 1 м.кв, НДС 20%.

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Менеджмент процессов / Под ред. Й. Беккера, Л.Вилкова, В. Таратухина, М. Кугелера, М. Роземанна; [пер.с нем.]. – М.: Эксмо 2007.–384 с.
2. Гулин В.Н. Информационные технологии для предприятия: Учеб. пособие / В.Н. Гулин – Мн.: БГЭУ, 2003. – 88 с.
3. Гулин В.Н. Информационный менеджмент предприятия: пособие / В.Н. Гулин, А.П. Василец; под. ред. В.Н. Гулина – Минск: БГЭУ, 2007. – 119с.
4. Гулин В.Н. Электронный бизнес – офис предприятия: Учеб. пособие. – Минск: БГЭУ, 2003.
5. Борздова Т. В. Современные информационные технологии. Учеб. пособие. В 4-х частях. – Мн.: ГИУСТ. 2002–2007.
6. Прохорова Т.В. Технология автоматизированной обработки учетно-аналитической информации. Учет в системе БЭСТ-5: учеб.-метод. комплекс / Т.В. Прохорова, Е.П. Глинник.Н.И. Моховикова. – Минск: МИУ, 2010. – 100 с.
7. Система управления предприятием БЭСТ-5. Руководство пользователя. Можайск: ОАО «Можайский полиграфический комбинат», 456 с.
8. Сайт компании ООО «Интеллект-сервис» [Электронный ресурс]. – 2015. – Режим доступа: www.bestnet.by
9. Сайт компании «БЭСТ»
10. Портал о бухгалтерских программах [Электронный ресурс]. – 2015. – Режим доступа: <http://buhsoft.bl.by/>
11. Сайт компании СООО «1С-Минск» [Электронный ресурс]. – 2015. – Режим доступа: <http://www.1c-minsk.by/>
12. Сайт компании «Юкола-Инфо» [Электронный ресурс]. – 2015. – Режим доступа: <http://www.jukola.com.by/>
13. Сайт компании «МиСофт» [Электронный ресурс]. – 2015. – Режим доступа: <http://www.misoft.by/>
14. Гулин В.Н. 1С: Предприятие 8.1: практическое пособие / В.Н. Гулин – Минск.: Дикта, 2010. – 20888 с.: ил.
15. Гулин В.Н. Информационный менеджмент: учебный комплекс / В.Н. Гулин. – Минск: Современ. шк., 2009. – 320 с.
16. Доан, М. Синяя книга SAP Краткий бизнес-путеводитель по миру SAP / М. Доан. – СПб.: ЭкспертП, 2013.
17. Решение SAP «Управление недвижимым имуществом» // Подробное описание решения SAP [Электронный ресурс]. – 2007. – Режим доступа: http://nethaus.ru/sites/default/files/files_autor/IT_SAP_Real_Estate_0.pdf.
18. Дрозд В. Бухгалтерские программы для автоматизации

бухгалтерского учета // [Электронный ресурс]. – 2015. – Режим доступа: <http://www.gb.by/aktual/bukhgalterskii-uchet/bukhgalterskie-programmy-dlya-avtomatiza>.